



THE BARRICADE COMPANY®

Programa de Seguridad en el Trabajo



Nuestra Misión...

Proporcionar infraestructura en las áreas de servicios públicos subterráneos, reparaciones estructurales y perforaciones exploratorias.

Revisado 7/20/21 ABT



THE BARRICADE COMPANY®

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Declaración de política de seguridad	4
El Comité de Seguridad	4
Funciones del Comité de Seguridad:.....	5
Responsabilidades de la posición.....	5
Responsabilidades de RRHH/Especialista en Seguridad/Gerente:	5
Responsabilidades del supervisor:	6
Responsabilidades tecnológicas:.....	7
Responsabilidades de todos los empleados:	7
Identificación y control de peligros	8
Seguridad de la flota de vehículos y prevención de pérdidas	8
Definición de términos	8
Calificación del conductor.....	8
Responsabilidad del conductor	9
La suspensión de los privilegios de conducción podrá efectuarse por las siguientes condiciones:	9
Reglas de conducta para los conductores.....	9
Política de uso del vehículo	10
Política de uso del cinturón de seguridad	10
Informes de vehículos de motor (MVR).....	10
Qué hacer en la escena del accidente	10
Reportar lesiones en el trabajo	11
Procedimientos de investigación de accidentes.....	12
Procedimientos disciplinarios.....	12
Equipo de protección personal	12
Programa de Comunicación de Peligros	13
Patógenos transmitidos por la sangre	13
Prevención de incendios	13
Primeros auxilios	13
Herramientas manuales	13
Política de Enfermedades Infecciosas/COVID	13
Prevención de enfermedades causadas por el calor	13
Programa de Seguridad en el Trabajo	15
Formulario de reconocimiento	15
Acuerdo de devolución y	16
Cuidado de equipos de la empresa	16
Adición A: Comunicación de peligros (HAZCOM)	17
Adición B: Patógenos transmitidos por la sangre	20
Adición C: Prevención de incendios	27
Adición D: Primeros auxilios	31



Adición E:Seguridad de la mano y de la herramienta eléctrica	32
Adición F: Equipo de protección individual	38
Adición G: Enfermedades Infecciosas y Protocolo Covid.....	47
Adición H: Programa de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor	50
Apéndice A: Descripción general de los tipos de enfermedades causadas por el calor, los síntomas y la prevención	55
Apéndice B: Requisitos de calzado	57



THE BARRICADE COMPANY®

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Declaración de política de seguridad

En The Barricade Company, la producción segura de alta calidad es nuestra principal prioridad. Creemos que la seguridad personal y pública es responsabilidad de todos.

The Barricade Co. se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro. Las claves para las operaciones seguras incluyen la inspección y evaluación de las operaciones en el lugar de trabajo; la utilización de procedimientos y equipos operativos seguros; la formación en seguridad; realizar esfuerzos para eliminar o reducir los peligros a medida que se identifican; y el uso de equipos de protección personal para reducir el potencial de exposición de los empleados a condiciones potencialmente peligrosas.

Nuestro Programa de Seguridad en el Lugar de Trabajo aborda nuestras preocupaciones por la seguridad, la prevención de accidentes en el lugar de trabajo y las responsabilidades individuales y *ha sido desarrollado de conformidad con los estatutos y regulaciones federales y estatales aplicables*. El programa subraya nuestra dedicación a la seguridad y nuestra comprensión de que la seguridad en el lugar de trabajo requiere un *enfoque unido de equipo de gestión y empleados*.

Nuestro objetivo para accidentes/incidentes es cero por año. Estamos comprometidos con nuestro Programa de Seguridad en el Trabajo y alentamos a todos ustedes a participar, seguir los procedimientos, cumplir con las reglas y pensar y trabajar de manera **segura**.

Justin Anderson

20/07/2021

Justin Anderson, Presidente & CEO

Fecha

El Comité de Seguridad

Ha establecido un Comité de Seguridad que se compone de miembros de la dirección, representantes de los empleados y un suplente de los empleados. El propósito del Comité es supervisar el Programa de Seguridad en el Trabajo (WSP) y ayudar en su implementación, modificación y cumplimiento.

El director general preside el Comité y se asegura de que se mantengan las actas de las reuniones de Comité de Seguridad.

Los miembros del comité de seguridad se seleccionan en función de los siguientes criterios:

1. Haber obtenido un período de empleo continuo en la empresa que ha permitido una comprensión mejor que la media de las operaciones en las que están involucrados;
2. Tener un interés en la seguridad de los empleados, un compromiso demostrado con la seguridad de los empleados y estar dispuestos a participar activamente en la supervisión del programa de seguridad;
3. Tener las habilidades de comunicación necesarias para una participación adecuada en las actividades de Comité de Seguridad.

Los miembros de la gerencia son nombrados para servir durante la duración de su empleo.

Los representantes de los trabajadores y los suplentes son seleccionados para desempeñar sus funciones por un período de un año. Los empleados interesados en convertirse en miembros de Comité de Seguridad deben notificar a su supervisor inmediato. Se seleccionarán nuevos miembros de la oficina sobre



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

la base de los criterios de calificación descritos anteriormente. Los nuevos miembros serán nombrados y sentados durante la primera reunión trimestral programada después de su selección.

Los miembros del Comité de Seguridad son:

<u>Miembros de la gerencia</u>	<u>Miembros de Employee &Field Mgmt.</u>
Ejecutivo(s)	Superintendente o PM
Especialista en seguridad	Capataz
Control de calidad/Gerente de seguridad	Operador de equipos
Gerente de Construcción	Miembro wet Crew
	Miembro de drycrew
	Tripulación de gas mbrasa
	Miembro concreto del equipo
	Miembro de perforación

Funciones del Comité de Seguridad:

1. Asistir y participar en reuniones trimestrales
2. Sea receptivo y abierto a las preocupaciones de seguridad de los empleados. Anime a otros a hacer lo mismo. La dirección de la seguridad ha sido informada de las preocupaciones de los empleados.
3. Revise los informes de accidentes, incidentes, cuasi accidentes, daños a la propiedad y discuta cualquier acción correctiva tomada. Revisar los informes formales de inspección/encuesta de seguridad para asegurarse de que los peligros se han abordado adecuadamente
4. Asista, según lo dirigido, en la investigación de las quejas de la seguridad del empleado y presente las nuevas formas de la información de seguridad en la reunión siguiente del comité.
5. Discutir e informar sobre los asuntos pendientes de la reunión anterior, si los hubiera.
6. Participe, cuando esté solicitado, en proporcionar el entrenamiento específico de la seguridad del trabajo y la ayuda de la investigación del accidente.
7. Asista a recomendar medidas convenientes de la eliminación o de la reducción del peligro cuando los peligros se descubren en sus áreas de trabajo o durante inspecciones e investigaciones.
8. Distribuya la información de seguridad y el equipo de seguridad a los empleados, según lo requerido.
9. Revise, evalúe y audite los programas de seguridad y salud anualmente. Asista a la revisión del programa, y a la actualización.
10. Discuta nuevas ideas para mejorar la eficacia total del program safety.
11. Mantener las actas de la reunión. Records debe mantenerse durante al menos 3 años.

Responsabilidades de la posición

Responsabilidades de RRHH/Especialista en Seguridad/Gerente:

1. Supervisión y monitoreo de todas las actividades relacionadas con el seguro y el programa de salud.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

2. Asista al desarrollo y a la ejecución de varias políticas y procedimientos.
3. Asignación de recursos apropiados para apoyar las actividades relacionadas con el programa de gestión de riesgos.
4. Asista en la programación y la organización de la reunión trimestral del comité de la seguridad y de mantener los minutos de la reunión.
5. Co-desarrollo y facilitación de toda la capacitación relacionada con la seguridad y/o asegurar que la capacitación adecuada se desarrolle y conduzca de manera oportuna y eficiente.
6. Participe, cuando esté solicitado, en proporcionar el entrenamiento específico de la seguridad del trabajo y la ayuda de la investigación del accidente.
7. Asista a recomendar medidas convenientes de la eliminación o de la reducción del peligro cuando los peligros se descubren en sus áreas de trabajo o durante inspecciones e investigaciones.
8. Asista a la gerencia de los expedientes y de los archivos relacionados con el programa de la seguridad y de la salud, para incluir todos los documentos de fuente.
9. Informe de las infracciones prescritas de las prácticas y procedimientos de seguridad de la alta dirección para las determinaciones disciplinarias.
10. Asista a proporcionar los funcionamientos de la pérdida, los archivos del BRAZO y de OSHA a la gerencia superior y a los recursos humanos de R para la revisión trimestral o según lo necesitado.
11. Supervisión y monitoreo de todas las actividades relacionadas con el programa de seguridad y salud, incluidas las reuniones semanales de seguridad para los empleados del patio.
12. Asista al desarrollo y a la ejecución de las varias políticas y procedimientos de seguridad.
13. Asignación de recursos apropiados para apoyar la gestión de la seguridad y las actividades relacionadas con el programa de recompensas.
14. Asistir en la programación y organización de la reunión trimestral de seguridad Comité y el mantenimiento de los minutos de la reunión del Comité.
15. 18. Revisar y recomendar medidas disciplinarias a la alta dirección y a los altos funcionarios humanos en relación con los superintendentes, los minerales de F cuando se hayan violado las prácticas y procedimientos de seguridad prescritos.

Responsabilidades del supervisor:

Educar:

1. Anime a los empleados a seguir prácticas de trabajo seguras estableciendo buenos ejemplos de seguridad y siendo receptivos a cualquier preocupación de seguridad de los empleados. Además, responsabilizarán a los foremen y empleados de cumplir con todas las normas de seguridad.
2. Coordine con la gerencia para asegurarse de que todos los nuevos hires se han proporcionado el entrenamiento y se han proporcionado una oportunidad de leer y de firmar el reconocimiento de los programas de la seguridad y de la salud.
3. Asegúrese de que los empleados con capacitación en seguridad específica para el trabajo se someten a la administración.
4. Asegúrese de que los miembros de la tripulación completen y reconozcan las revisiones de seguridad semanales para garantizar que los empleados estén actualizados en asuntos relevantes de seguridad en el lugar de trabajo.

Responder:

5. Conduzca la inspección informal, diaria de sus áreas asignadas para asegurar conformidad con requisitos del estado, federales y del vendedor y reglas de seguridad de la compañía, para eliminar o para reducir peligros y para



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

asegurarse de que los minerales y los empleados de Festán utilizandoprácticas seguras del trabajo y el equipo protector.

6. Asegúrese de que se investiguen todos los accidentes, incidentes y cuasi accidentes que ocurran en las áreas asignadas que involucren a empleados, proveedores, público en general o propiedad; tome las medidas apropiadas para eliminar o reducir los peligros, asegúrese de que los informes apropiados se completen inmediatamente y se envíen a la administración, dentro de las 24 horas.
7. Empleados que violan The Barricade Co. Las normas de seguridad estarán sujetas a medidas disciplinarias hasta su terminación inclusive.

Responsabilidades tecnológicas:

Educar:

1. Siga prácticas seguras del trabajo fijando buenos ejemplos de la seguridad y retransmitiendo cualquier preocupación de la seguridad del empleado al supervisor o a la gerencia directos. Además, responsabilizarán a los clientes potenciales y a los empleados de cumplir con todos los estándares de seguridad.
2. Lea y reconozca las revisiones de seguridad semanales, manteniéndose al día con los asuntos relevantes de seguridad en el lugar de trabajo.

Responder:

3. Conduzca en la inspección diaria formal de sus áreas asignadas para asegurar conformidad con las reglas de seguridad de la compañía de OSHA, para eliminar peligros y para asegurarse de que los empleados están utilizando prácticas de trabajo seguras y el equipo protector.
4. Reportar todos los accidentes, incidentes y cuasi accidentes que ocurran en sus áreas asignadas que involucren a empleados o propiedad; tome las medidas apropiadas para eliminar o reducir los peligros, complete los informes apropiados y envíe copias de los informes generados al Gerente de Riesgos de la Compañía, una vez completado.
5. Empleados que violan The Barricade Co. Las normas de seguridad estarán sujetas a medidas disciplinarias hasta su terminación inclusive.

Responsabilidades de todos los empleados:

1. Examine sus áreas de trabajo y equipo antes de iniciar el trabajo sobre una base diaria y según lo requerido a través del día.
2. Utilizar el equipo de protección personal cuando sea requerido y/o dirigido por la gerencia.
3. Mantener el equipo de protección personal (EPP) y / o informar de cualquier / todas las deficiencias al supervisor inmediato
4. Mantenga la certificación y la autorización apropiadas proporcionadas a su posición.
5. Comunique inmediatamente cualquier inquietud al supervisor directo, al gerente de seguridad o utilizando la línea directa de denuncia anónima.
6. Reporte inmediatamente todos los accidentes, incidentes y cuasi accidentes, incluidos los daños a la propiedad, al supervisor y complete los formularios necesarios cuando se lesione / dirija.
7. Informe inmediatamente todas y cada una de las violaciones de las políticas de drogas y alcohol de la Compañía de las que tengan conocimiento.
8. Asista a todas las sesiones de entrenamiento relacionadas con la seguridad y adhiriéndose a las políticas/a los procedimientos según lo establecido en tales cursos de entrenamiento.
9. Asista a las reuniones de seguridad, cuando esté programado.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

10. Responda apropiadamente a las peticiones de los inspectores con respecto a violaciones de seguridad.
11. Cooperar durante cualquier accidente, incidente, casi accidente, o investigaciones de daños a la propiedad, inspecciones de seguridad del área.
12. Cumplir con las reglas de seguridad de la empresa, las pruebas de drogas y alcohol, las políticas y los procedimientos de presentación de informes.
13. Empleados que violan The Barricade Co. Las normas de seguridad estarán sujetas a medidas disciplinarias hasta su terminación inclusive.

Identificación y control de peligros

TBC ayuda a la administración a identificar y abordar los peligros para la seguridad y la salud mediante el uso de inspectores de seguridad internos y externos. El objetivo de estas inspecciones es identificar problemas internos y hacer recomendaciones relativas a la corrección o reducción de cualquiera o todos los peligros. Además, el objetivo de dichas inspecciones es permitir la comunicación del estado general de seguridad del sitio. Los peligros para la seguridad identificados durante la encuesta deben corregirse de inmediato y todos los infractores repetidos serán sometidos a medidas correctivas. La alta dirección, los recursos humanos y la gestión de riesgos revisarán los informes escritos y verificarán que se abordaron los peligros identificados. Los informes escritos se presentan al Comité de Seguridad para su revisión y presentación durante la próxima reunión del comité de seguridad programada regularmente.

Se requiere que el Departamento de Seguridad y Control de Calidad realice inspecciones informales de seguridad de las áreas de trabajo diariamente, para identificar y eliminar o reducir los peligros, para asegurarse de que los empleados bajo su dirección estén utilizando adecuadamente el equipo de protección personal (EPP) y para hacer los mejores esfuerzos para garantizar que el trabajo progrese de una manera segura.

Se espera que los empleados realicen inspecciones de seguridad de sus áreas de trabajo y equipos diariamente y notifiquen a su supervisor de cualquier condición insegura. Se alienta a los empleados a reportar cualquier acto/ práctica y condición insegura inmediatamente a su supervisor o gerencia.

Cada queja será investigada y si la queja tiene validez, se implementarán acciones correctivas lo más rápido posible. La resolución o corrección de la queja o sugerencia de seguridad se comunicará verbalmente a todo el personal afectado y se publicará en nuestra oficina principal.

LA BARRICADE CO. NO TOMARÁ REPRESALIAS CONTRA NINGÚN EMPLEADO POR REPORTAR PELIGROS O PELIGROS POTENCIALES O POR HACER SUGERENCIAS POSITIVAS RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD. TODAS Y CADA UNA DE LAS INQUIETUDES CON RESPECTO A ESTA POLÍTICA DEBEN SER INMEDIATAMENTE LLEVADOS A LA ATENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Seguridad de la flota de vehículos y prevención de pérdidas

Definición de términos

En aras de la comprensión, el término "vehículo" se refiere a los conductores de flotas o equipos que operan en el derecho de vía público. No se requiere licencias de vehículos de motor para el uso operativo del equipo.

Calificación del conductor

Sólo los conductores precalificados y autorizados pueden hacer funcionar los vehículos de la compañía. Recursos Humanos creará una lista de conductores autorizados y limitará el funcionamiento de los vehículos de la empresa a estos conductores. Los conductores serán identificados a través de la Lista Maestra de Conductores y sólo estarán autorizados para operar vehículos/equipos listados.

Cada licencia de conducir para operar un vehículo de motor se verificará como necesario y una copia del registro de vehículos de motor del conductor (MVR) será proporcionada por el empleado, y bianualmente a partir de entonces, para garantizar que los operadores de vehículos de la compañía mantengan un buen historial de conducción. Es responsabilidad ge-



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

neral de todos y cada uno de los conductores para maintain registros de conducción adecuados y aceptables y todas las licencias requeridas de su posición. Todas las actividades, arrestos, infracciones y accidentes de vehículos de motor, en vehículos de empresa **y personales**, deben ser reportados a Recursos Humanos tan pronto como sea práctico después del incidente. De lo no hacerlo, puede dar lugar a una acción disciplinaria hasta la terminación inclusive.

Responsabilidad del conductor

Es responsabilidad de cada conductor conducir a la defensiva y evitar accidentes. Los conductores deberán mantener cada vehículo bajo el control del conductor. La conducción defensiva se define como "Conducir para evitar accidentes a pesar de las acciones **incorrectas de otros, y las condiciones adversas de clima, visibilidad, luz y tráfico** que el conductor puede encontrar en la carretera". La falta de explotación segura de un vehículo de la Empresa dará lugar a una acción cooperativa hasta la terminación inclusive.

Un accidente "prevenible" es aquel en el que el conductor no ejerció todas las *precauciones razonables* para prevenir el accidente. Los accidentes prevenibles se definen en la "Guía para la prevención de accidentes automovilísticos" del Consejo Nacional de Seguridad, que se incorpora en este programa por referencia.

La suspensión de los privilegios de conducción podrá efectuarse por las siguientes condiciones:

- Cargo por conducir bajo la influencia del alcohol o las drogas, incluyendo la denegación implícita del consentimiento (negativa a tomar sangre una prueba de alcohol y/o análisis de orina).
- Pérdida debido a la negligencia intencional de uno
- Golpear y correr o salir de la escena de un accidente.
- Cualquier delito grave, homicidio u homicidio involuntario arresto, citación o condena que involucre el uso de vehículos motorizados.
- Conducción temeraria, negligente o descuidada.
- Suspensión o revocación de licencias.
- Otras infracciones que la dirección considere oportunas.

Reglas de conducta para los conductores

- No conduzca el vehículo de su empresa si:
 - ha estado bebiendo bebidas alcohólicas o está deteriorado debido al consumo previo de alcohol, o
 - usted está bajo la influencia de *cualquier* droga que podría afectar su capacidad de conducción. Esto incluye la prescripción de medicamentos de venta libre; o
 - usted está demasiado cansado y / o enfermo para operar con seguridad el vehículo.
- Obedezca todas las leyes de tráfico y las restricciones publicadas.
- Sea cortés con los demás conductores y peatones. Recuerde, la reputación de nuestra empresa está en juego. La conducción descortés se refleja no solo en la Compañía, sino también directamente en USTED.
- Mantenga al menos una distancia de seguimiento de 2 segundos del vehículo por delante bajo excelentes condiciones de conducción, 3 segundos si más de 40 mph. Si se encuentra con condiciones adversas de carretera, tráfico, luz, visibilidad o clima, agregue un segundo o dos para una buena medida.
- Ayude a otros conductores a negociar con seguridad la carretera. Si es seguro hacerlo, permita que otros conductores se fusionen en su carril retrocediendo y dejándolos entrar. Esto se aplica en la autopista on- rampas, así. Esta cortesía le ayudará a evitar la participación en accidentes y hacer de la carretera un lugar más agradable para estar.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

- Haga una revisión diaria del vehículo que conduce. Complete la inspección previa al viaje, observando cualquier defecto, y encienda al Administrador de equipos/ Operaciones. Si el conductor piensa que el vehículo es inseguro, debe ponerse en contacto con el Supervisor.
- Informe inmediatamente todos los accidentes a su supervisor.
- Sólo se puede utilizar la comunicación manos libres. No se permite hablar o enviar mensajes de texto mientras se conduce.
- Mantenga su vehículo limpio y mantenido.
- El salpicadero y la cabina interior del vehículo se mantendrán alejados de todo el material

Política de uso del vehículo

Los vehículos de la compañía están destinados para uso comercial de la compañía. El uso de Personal puede ser autorizado cuando se considere que es en el mejor interés de la empresa y el permiso específico ha sido otorgado por la dirección de nivel ejecutivo. Si se le asigna permanentemente un vehículo de la compañía, su uso está restringido solo al conductor asignado. El uso por parte de familiares, amigos u otras partes está estrictamente prohibido.

Política de uso del cinturón de seguridad

El uso de cinturones de seguridad es OBLIGATORIO para todos los ocupantes en vehículos de la empresa.

Informes de vehículos de motor (MVR)

- 1) Se obtendrán MVRs para todas y cada una de las The Barricade Co. empleado cuya descripción de trabajo requiere conducir un vehículo propiedad de la compañía y o operadores de equipos pesados. Este requisito incluye a aquellos empleados cuyos puestos requieren acceso regular a vehículos "pool". El empleado proporcionará al empleador un MVR actual.
- 2) Los MVR deben ser evaluados de acuerdo con la Evaluación del Conductor MVR.
- 3) Se obtendrán MVRs:
 - a) Antes de la asignación o uso de un vehículo de la empresa (preferiblemente antes del empleo);
 - b) Semestral, a partir de entonces;
 - c) Después de la participación en un accidente; y/o
 - d) Cualquier otra gestión del tiempo lo considere aconsejable.
- 4) El gerente de recursos humanos / control de calidad revisará los MVR utilizando el formulario de evaluación del controlador. Cualquier conductor que califique en la categoría "límite", en la contratación inicial o durante la revisión anual de los registros de conductores, requerirá una clase adicional de capacitación para conductores antes de ser colocado en la lista de conductores autorizados.

Qué hacer en la escena del accidente

A pesar de nuestros mejores esfuerzos para evitar un accidente, nos damos cuenta de que pueden ocurrir y debemos ser preparados cuando lo hacen. Si usted está involucrado en un accidente de vehículo, independientemente de la culpa o la profundidad de la edad / lesión, usted debe hacer lo siguiente:

- ¡Deténgase inmediatamente!



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

- Si no se lesiona, tome medidas para evitar que otros vehículos se involucren. Si es posible, coloque reflectores de emergencia o conos.
- Si usted u otra persona se lesiona, busque ayuda de inmediato. Si usted tiene un teléfono cell, dial 9-1-1 inmediatamente. If no, pedir ayuda para llamar a 9-1-1.
- Si es posible, preste primeros auxilios.
- Tan pronto como sea posible, póngase en contacto con el siguiente personal de la Compañía: (1) Su supervisor inmediato; (2) Seguridad; o (3) Alta Dirección.
- Complete el Informe del Conductor en el Paquete de Accidentes ubicado en la guantera del vehículo.
- Si corresponde, re entregue tarjetas de testigo y obtenga nombres, direcciones y números de teléfono de las personas.
- No admita culpa o responsabilidad en la escena del accidente, incluso si siente que puede haber tenido la culpa.
- No acuse a nadie en la escena. No te involucre en un comportamiento argumentativo o agresivo. Recalma principal.
- No persiga a nadie que huya de la escena. Anote tanta información descriptiva, incluyendo matrícula, marca / color del coche, etc. para ser útil. Deje que las fuerzas del orden manejen a las partes que no cooperan.
- Tome fotografías de la escena del accidente, no solo de daños o vehículos, sino también del área circundante: recuerde pensar en BIG PICTURE.
- Complete todos los formularios necesarios.
- Mantenga todos los formularios, declaraciones, fotos, etc. juntos para su presentación a la Oficina de Seguridad de la Compañía.

En muchos casos, la determinación de la persona culpable de un accidente sólo se realiza después de una investigación exhaustiva y exhaustiva. Recuerde, como representante de The Barricade Co. , debes seguir siendo cortés con los demás en la escena, pero nunca asumir la culpa. Deje que los investigadores determinen la responsabilidad. No discuta los detalles del accidente con nadie que no sea una autoridad con licencia, como un oficial de policía, nuestro representante de la compañía de seguros o corredor, o Seguridad y Recursos Humanos sin obtener previamente un approval de The Barricade Co. 's gestión.

Al regresar a la oficina, envíe toda la información a su supervisor directo y a Seguridad / Recursos Humanos dentro de las 24 horas.

Reportar lesiones en el trabajo

Los empleados deben reportar inmediatamente cada lesión en el trabajo o incidente de casi pérdida que sufran a su supervisor, independientemente de lo menor que pueda parecer. Esto incluye golpes, arañazos, sospechas de distensiones, esguinces o daños a la propiedad, etc. El propósito de esta política es protegerlo a usted, a nuestro empleado y a la Compañía.

Todas las lesiones requieren que el empleado complete un Formulario "C-1" (Informe del Empleado).

Cuando se requiera o se dirija tratamiento y/o examen médico externo, el empleado utilizará un centro médico designado por nuestra organización de atención administrada. El médico o centro médico requerirá que el empleado complete su parte del Formulario C-4. El empleado deberá entregar copias de todos los formularios y actualizaciones de Recursos Humanos.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Procedimientos de investigación de accidentes

Cuando se producen accidentes que implican lesiones de los empleados, las prioridades inmediatas son prestar **los primeros auxilios y / o la atención médica adecuada y asegurar** el área del accidente, tomando medidas para evitar que se produzcan más exposiciones o daños de los empleados.

La administración es responsable de investigar todos los accidentes, incidentes y cuasi accidentes que involucran daños a empleados o a la propiedad.

El propósito principal de la investigación es identificar condiciones peligrosas, prácticas inapropiadas o inseguras, y desarrollar medidas preventivas que puedan tomarse para eliminar o reducir el potencial de lesiones o incidentes futuros similares a la que se está investigando. El capataz y/o el superintendente son responsables de asegurarse de que los formularios completados se envíen de inmediato al Gerente de Seguridad para su revisión y retención.

Cuando un empleado requiere / recibe **atención médica** como resultado de una lesión en el lugar de trabajo, el empleado lesionado y cualquier empleado (s) directamente involucrado en el incidente deberán someterse a una prueba de drogas / alcohol. En un accidente o incidente, que causa lesiones o daños a la propiedad, empleado será sometido a una prueba de detección de drogas. La falta de someterse a dicha prueba dará lugar a su suspensión inmediata y la acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación. Recursos Humanos completará el Formulario "C-3" (Informe de Empleadores de Lesiones Laborales o Enfermedades Ocupacionales) y lo presentará al transportista de la Compañía. La información obtenida durante la investigación del accidente es esencial para la preparación e iniciación de un reclamo de compensación laboral.

La empresa suministrará copias de los informes de investigación a la alta dirección y durante las reuniones trimestrales de la oficina de seguridad como medio para educar y erradicar todas las condiciones de trabajo relacionadas. Los miembros de la Oficina de Seguridad revisarán esta información y ayudarán a recomendar medidas correctivas adecuadas para la eliminación o reducción de los peligros, según proceda.

Procedimientos disciplinarios

El Programa de Seguridad en el Trabajo (WSP) ha sido desarrollado para garantizar la seguridad de los empleados en todos nuestros lugares de trabajo. No se puede mantener sin el apoyo de la dirección y de los empleados por igual.

Si se viola una regla de seguridad y el individuo se expone a sí mismo o a otro empleado a un peligro conocido, el empleado será suspendido en espera de una investigación consistente con la política de la Compañía. La disciplina puede variar desde una advertencia verbal hasta la terminación, a la sola discreción de la administración de la Compañía. Todas las acciones disciplinarias se documentarán y conservarán según lo exija la ley.

Equipo de protección personal

El equipo de protección personal (EPP) se proporciona para proteger a los empleados de los peligros de la construcción. Es responsabilidad del empleado usar el EPP que sea apropiado para el tipo de trabajo que está realizando. A continuación se muestra un breve resumen de los artículos de EPP requeridos, el Programa de EPP completo de la Compañía se encuentra en el Anexo F.

Se ha completado una evaluación de equipos de protección personal para todas las descripciones de trabajo dentro de la Compañía. Barricade Co proporciona gafas de seguridad, protección auditiva y chaleco de seguridad reflectante según lo requerido por OSHA sin cargo para el empleado (s).

Los requisitos de protección de los pies se encuentran en el Apéndice B. The Barricade Co. no está obligada a proporcionar protección de pies para los empleados. Cualquier empleado que se encuentre sin la protección adecuada de zapatos / pies será enviado a casa y no podrá reanudar el trabajo hasta que pueda regresar con una protección adecuada de los pies que cumpla con el estándar de la compañía. Las preguntas relativas al equipo de protección adecuado deben presentarse a un especialista en seguridad o a la alta dirección.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Como se indicó anteriormente, cualquier empleado que no use la protección requerida para los pies como se describe, estará sujeto a suspensión y/o terminación.

Si recibimos cualquier notificación (s) de una violación de seguridad de cualquiera de nuestros desarrolladores y / o clientes; y tener multas impuestas por ellos, el empleado será responsable del monto de la multa impuesta.

Programa de Comunicación de Peligros

El Programa de Comunicación de Peligros (HAZCOM) es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo A a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Patógenos transmitidos por la sangre

El Programa de Patógenos Transmitidos por la Sangre es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo B a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos del programa puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Prevención de incendios

El Programa de Prevención de Incendios es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo C a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Primeros auxilios

El Programa de Primeros Auxilios es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo D a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Herramientas manuales

El Programa de Seguridad de Herramientas De Mano es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo E a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Política de Enfermedades Infecciosas/COVID

El Programa de Enfermedades Infecciosas/COVID es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo G a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.

Prevención de enfermedades causadas por el calor

El Programa de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor es un programa administrado por separado y se adjunta como Anexo H a este Programa. Sin embargo, es importante que los empleados entiendan que existe un



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

programa y que entiendan las restricciones requeridas de cada empleado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos de seguridad establecidos puede resultar en acciones correctivas hasta e incluyendo la terminación.



THE BARRICADE COMPANY®

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Programa de Seguridad en el Trabajo

Formulario de reconocimiento

Yo, _____ reconozco lo siguiente:
[nombre de impresión]

- He recibido y leído una copia de The Barricade Co. 's Programa de Seguridad en el Trabajo (WSP), y estoy de acuerdo en seguir las políticas y procedimientos de la WSP. Entiendo que las políticas, relaciones públicas y normas escritas están sujetas a cambios o pueden ser revisadas en función de las circunstancias particulares de la empresa de una situación determinada. Además, comprendo que es mi responsabilidad educarme continuamente sobre las políticas de seguridad y salud de la Comisión.
- Entiendo que de acuerdo con nuestro WSP, esa capacitación estará disponible para mí por The Barricade Co. y/o varios proveedores de servicios (es decir, Southwest Gas Company, SCATS, etc.) para complementar la información contenida en este documento. Como tal, me pongo a disposición para ello.
- Entiendo que es mi responsabilidad buscar ayuda si no entiendo o tengo preguntas sobre cualquier norma, política o procedimiento o para remediar cualquier problema de seguridad o en el lugar de trabajo.
- Lo entiendo como empleado de The Barricade Co. Puedo ser considerado responsable de mis acciones en concordancia con las políticas y procedimientos establecidos de la compañía y todas y cada una de las leyes aplicables. Creo que esto puede incluir el reciclaje y la adopción de medidas correctivas, hasta la terminación o, en su caso, multas o penas de prisión.
- Entiendo que nada en The Barricade Co. El Programa de Seguridad en el Trabajo de 's crea un contrato de trabajo o cambia la relación laboral a voluntad.

Firma del empleado

Nombre del empleado en letra de imprenta

Fecha

Copias: Empleado; Archivo de personal



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Acuerdo de devolución y Cuidado de equipos de la empresa

Reconozco que mientras trabajo para The Barricade Co., se espera que tome las precauciones adecuadas para cuidar el equipo de la empresa. Entiendo que después de la rescisión, se espera que devuelva todas las propiedades de The Barricade Co., en buen estado de funcionamiento. Este acuerdo incluye, entre otros, los siguientes equipos informáticos, GPS, teléfonos móviles, buscapersonas / buscapersonas, automóviles / camiones, etc. Entiendo que la empresa puede considerar que la falta continua de devolución del equipo es robo y puede dar lugar a un proceso penal.

Firma del empleado

Nombre del empleado en letra de imprenta

Fecha

Copias: Empleado; Archivo de personal



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Adición A: Comunicación de peligros (HAZCOM)

A. OBJETIVOS

1. Para proteger la salud de nuestros empleados.
2. Proporcionar a los empleados la información necesaria sobre los riesgos físicos y para la salud de los materiales utilizados en sus operaciones.
3. Para cumplir con el Título 29 Parte 1910.1200, Sub-parte Z del Código de Regulación Federal (CFR): OSHA Hazard Communication.
4. Incluir flexibilidad en el programa de cumplimiento para que se puedan hacer cambios para cumplir con las posibles leyes estatales y locales de derecho a saber.

B. ALCANCE: Este programa proporcionará información a los empleados de **The Barricade Company**, sobre los productos químicos a los que están expuestos. Se logrará mediante lo siguiente:

1. Listado de todos los productos químicos en la propiedad.
2. Etiquetado adecuado en los envases de todos los materiales químicos utilizados.
3. Poner a disposición hojas de datos de seguridad (SDS) para todos los productos químicos en la propiedad.
4. Capacitación de los empleados para reconocer e interpretar etiquetas, advertencias, códigos de colores, letreros, etc. que se colocan en los contenedores para que puedan protegerse adecuadamente contra peligros potenciales.
5. Capacitación de los empleados para comprender los elementos de la SDS y reconocer posibles riesgos para la salud y el daño físico.
6. Si el trabajo de cualquier contratista con un material peligroso podría afectar la seguridad y la salud de los empleados de otros contratistas, **The Barricade Company**, coordinará el trabajo con los otros contratistas para garantizar la seguridad y la salud de todos los empleados. Los contratistas serán responsables del almacenamiento, uso y eliminación seguros de todo el material peligroso traído en el sitio.
7. Este Programa escrito estará disponible, previa solicitud, para los empleados, sus representantes designados y para todos los funcionarios locales, estatales y federales que tengan la autoridad adecuada.

C. LISTADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. Debido a que no somos un fabricante de productos químicos, importador o distribuidor, **The Barricade Company**, no está obligado a evaluar los peligros ni a evaluar los productos químicos. Mantendremos una lista de todos los productos químicos utilizados en el sitio. Siempre evaluaremos lo mejor que podamos la posible exposición a la salud de un producto químico en particular antes de decidirnos a usarlo.
2. Vamos a proporcionar un sistema en virtud del cual, la compra obtendrá SDS de todos los proveedores de productos químicos. Este sistema incluiría lo siguiente:
 - i. Envío de cartas de formulario a proveedores solicitando información/SDS.
 - ii. Un sistema de abanderamiento para garantizar que las SDS se reciban y se mantengan actualizadas.



THE BARRICADE COMPANY

- iii. Mantenimiento de archivos SDS que están disponibles para los empleados, sus representantes, las autoridades jurisdiccionales locales y los funcionarios de salud o médicos según lo requieran las regulaciones. Sds para todos los materiales peligrosos se presentará a **The Barricade Company**, antes de la llegada al lugar.
 - iv. Una solicitud de compra que señala que las etiquetas adecuadas deben adjuntarse a todos los contenedores recibidos o enviarse con el pedido, y que el proveedor certifica que todas las SDS y etiquetas cumplen con el estándar.
3. Se mantendrá una lista maestra de productos químicos peligrosos como referencia. Esta lista se ampliará a medida que se ordenen y/o reciban nuevos productos químicos. Todos los nuevos productos químicos serán etiquetados apropiadamente, y un SDS obtenido antes de recibir el material en **The Barricade Company**.

D. ETIQUETAS

4. El material recibido en **The Barricade Company** estará debidamente etiquetado. Si no se proporcionan etiquetas, nos comunicaremos con el proveedor para obtener las etiquetas específicas. La información contenida en las etiquetas no debe entrar en conflicto con las leyes y/o regulaciones federales, estatales o locales en los requisitos de etiquetado. Estas etiquetas proporcionarán la siguiente información:
- i. Identidad de los productos químicos o sustancia en el envase;
 - ii. Advertencias de peligro; y
 - iii. Nombre y dirección del fabricante u otra parte responsable.
5. Las etiquetas no deberán retirarse y se sustituirán si son ilegibles.
6. Todos los envases de productos químicos, incluidos todos los envases, latas de disolventes y dispensadores deben estar etiquetados. Para contenedores más pequeños (menos de un galón o 3.7 litros), las etiquetas deben ser consistentes con los estándares que se especifican anteriormente. Sólo aquellos productos químicos que pueden clasificarse como "uso inmediato", lo que significa que los productos químicos peligrosos bajo control y utilizados únicamente por la persona que los transfiere del contenedor etiquetado y sólo dentro del turno de trabajo en el que se transfieren, están exentos de los procedimientos de etiquetado descritos anteriormente.
7. En las áreas de almacenamiento donde se almacenan productos químicos similares, colocaremos letreros o carteles para identificar el material y transmitir la información requerida en lugar de las etiquetas individuales de los contenedores.
8. Si algún material se va a transferir desde un tanque de almacenamiento o contenedor a través de una tubería, se colocarán etiquetas con la información requerida en la línea en el punto de descarga (válvula). Aunque la ley no lo exige, tiene sentido proporcionarlo.
9. En aquellos casos en que un producto químico, distinto del especificado en la etiqueta del envase, se coloca en el recipiente, debemos volver a etiquetar el recipiente para reflejar con precisión los peligros del producto químico que se ha sustituido.

E. CAPACITACIÓN: Todos los empleados en las áreas reguladas recibirán capacitación en el manejo de productos químicos. Habrá una revisión anual del programa de capacitación y se mantendrá una lista del programa de capacitación de cada empleado. El programa de capacitación proporcionará instrucción en las siguientes áreas:

- 3. Los requisitos del Programa de Comunicaciones de Peligros;
- 4. Las operaciones de la zona de trabajo en la que estén presentes los productos químicos, incluyendo trabajos rutinarios y no rutinarios;



THE BARRICADE COMPANY

5. La ubicación y disponibilidad de las EDS;
6. Interpretación de los datos de las EDS y del sistema de etiquetado;
7. Métodos y observación que el empleado puede utilizar para detectar la presencia o liberación accidental o derrame de productos químicos en el área de trabajo;
8. Medidas que los empleados pueden tomar para protegerse de estos peligros (es decir, prácticas de trabajo, equipo de protección personal y procedimientos de emergencia)
9. Cuando un nuevo empleado es asignado o transferido a un área de trabajo en la que se utilizan productos químicos, o al realizar tareas no rutinarias, la orientación del empleado incluirá todos los elementos de capacitación anteriores, así como toda la capacitación específica en seguridad y salud requerida. Los contratistas, proveedores y personal de servicio que tienen empleados asignados para trabajar en nuestras instalaciones en áreas donde existe una exposición potencial a productos químicos deben ser informados de los peligros químicos, la disponibilidad de SDS y las medidas de protección adecuadas.

F. PROCEDIMIENTOS DE SALUD, SEGURIDAD Y EMERGENCIA

1. Para garantizar que la información suficiente y requerida esté disponible y accesible durante las emergencias, o en caso de un derrame en el área de trabajo, o más allá de la línea de propiedad de **The Barricade Company**, la siguiente información estará disponible para las autoridades sanitarias y jurisdiccionales locales si se solicita o se requiere:
 - i. SDS;
 - ii. La ubicación de los productos químicos almacenados si la cantidad es igual a 30 galones o 300 libras o más;
 - iii. Procedimientos especiales para el control de derrames y/o la limpieza de sustancias químicas específicas;
 - iv. Los peligros para la salud, incluidos los síntomas de exposición y / o cualquier condición médica reconocible; y
 - v. Riesgos ambientales para el aire y/o el agua, que pueden resultar de la liberación de cantidades específicas de sustancia o sustancias químicas.



THE BARRICADE COMPANY

Adición B: Patógenos transmitidos por la sangre

DEFINICIONES SELECCIONADAS

1. SANGRE - significa sangre humana, componentes de la sangre humana y productos hechos de sangre humana.
2. PATÓGENOS TRANSMITIDOS POR LA SANGRE - significa microorganismos patógenos que están presentes en la sangre humana y pueden causar enfermedades en los seres humanos. Estos patógenos incluyen, pero no se limitan a, el virus de la hepatitis B (VHB) y el virus de inmunodeficiencia humana (VIH).
3. CONTAMINADO - significa la presencia o la presencia razonablemente anticipada de sangre u otros materiales potencialmente infecciosos en un artículo o superficie.
4. LAVANDERÍA CONTAMINADA - es la ropa, que ha sido sucia con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos o puede contener objetos punzantes.
5. OBJETOS PUNZANTES CONTAMINADOS: significa cualquier objeto contaminado que puede penetrar en la piel, incluyendo, pero no limitado a, agujas, bisturíes, vidrios rotos, tubos capilares rotos y extremos expuestos de cables dentales.
6. DESCONTAMINACIÓN - significa el uso de medios físicos o químicos para eliminar, inactivar o destruir patógenos transmitidos por la sangre en una superficie o elemento hasta el punto en que ya no son capaces de transmitir partículas infecciosas y la superficie o el artículo se vuelve seguro para su manipulación, uso o eliminación.
7. CONTROLES DE INGENIERÍA - significa controles (por ejemplo, contenedores de eliminación de objetos punzantes, agujas auto-ensanchadas) que aíslan o eliminan el peligro de patógenos transmitidos por la sangre del lugar de trabajo.
8. INCIDENTE DE EXPOSICIÓN - significa un ojo específico, boca, otra membrana mucosa, piel no intacta, o contacto parenteral con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos que resultan del desempeño de las funciones de un empleado.
9. INSTALACIONES DE LAVADO DE MANOS - significa una instalación que proporciona un suministro adecuado de agua potable corriente, jabón y toallas de un solo uso o máquinas de secado de aire caliente.
10. PROFESIONAL DE LA SALUD CON LICENCIA - es una persona cuyo alcance de la práctica legalmente permitido le permite realizar de forma independiente las actividades requeridas por el párrafo 1910.1030 (f) Vacunación contra la hepatitis B y evaluación y seguimiento posterior a la exposición.
11. VHB - significa virus de la hepatitis B.
12. VIH significa virus de inmunodeficiencia humana
13. EXPOSICIÓN OCUPACIONAL - significa el contacto razonablemente anticipado de la piel, los ojos, la membrana mucosa o el parenteral con la sangre u otros materiales potencialmente infecciosos que pueden resultar del desempeño de las funciones de un empleado.
14. OTROS MATERIALES POTENCIALMENTE INFECCIOSOS
 - i. Los siguientes fluidos corporales humanos: semen, secreciones vaginales, líquido cefalorraquídeo, líquido sinovial (líquido de membrana muscular), líquido pleural, pericárdico y todos los fluidos corporales en situaciones en las que es difícil o imposible diferenciar entre fluidos corporales;
 - ii. Cualquier tejido u órgano no fijado (que no sea la piel intacta) de un ser humano (vivo o muerto); y
 - iii. Cultivos de células o tejidos que contienen el VIH, cultivos de órganos y medios de cultivo u otras soluciones que contienen el VIH o el VHB; y sangre, órganos u otros tejidos de animales de experimentación infectados con el VIH o el VHB.



THE BARRICADE COMPANY

15. PARENTERAL - significa perforar las membranas mucosas o la barrera de la piel a través de eventos tales como pinchazos de agujas, mordeduras humanas, cortes y abrasiones.
16. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - es ropa especializada o equipo usado por un empleado para la protección contra un peligro. La ropa de trabajo general (por ejemplo, uniformes, pantalones, camisas o blusas) que no está destinada a funcionar como protección contra un peligro no se considera equipo de protección personal.
17. RESIDUOS REGULADOS - significa sangre líquida o semilíquida u otros materiales potencialmente infecciosos; artículos contaminados que liberarían sangre u otros materiales potencialmente infecciosos en estado líquido o semilíquido si se comprimen; artículos que están apelmazados con sangre seca u otros materiales potencialmente infecciosos y son capaces de liberar estos materiales durante la manipulación; objetos punzantes contaminados; y desechos patológicos y microbiológicos que contengan sangre u otros materiales potencialmente infecciosos.
18. FUENTE INDIVIDUAL - significa cualquier individuo, vivo o muerto, cuya sangre u otros materiales potencialmente infecciosos pueden ser una fuente de exposición ocupacional para el empleado. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, pacientes de hospitales y clínicas; clientes en instituciones para discapacitados del desarrollo; víctimas de trauma; clientes de centros de tratamiento de drogas y alcohol; residentes de hospicios y hogares de ancianos; restos humanos; y las personas que donan o venden sangre o componentes sanguíneos.
19. ESTERILIZAR - significa el uso de un procedimiento físico o químico para destruir toda la vida microbiana, incluidas las endosporas bacterianas altamente resistentes.
20. PRECAUCIONES UNIVERSALES - es un enfoque para el control de infecciones. De acuerdo con el concepto de precauciones universales, toda la sangre humana y ciertos fluidos corporales humanos se tratan como si se supies que son infecciosos para el VIH, el VHB y otros patógenos transmitidos por la sangre.

A. MÉTODOS DE CUMPLIMIENTO

1. *Se observarán precauciones universales para evitar el contacto con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos. Toda la sangre u otro material potencialmente infeccioso se considerará infeccioso independientemente del estado percibido del individuo de origen.*
2. La exposición de los empleados en esta instalación se limita a dos situaciones posibles:
 - i. En la situación poco frecuente en la que se administran los primeros auxilios; y
 - ii. Limpieza general dentro de la instalación.
 - iii. Esto no constituye un riesgo de exposición profesional.
3. Como la posibilidad de exposición de los empleados se limita a estas situaciones; en estos momentos se utilizarán equipos de protección individual.
4. Las instalaciones de lavado de manos también están disponibles para los empleados que incurrir en exposición a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos. Estas instalaciones son fácilmente accesibles después de incurrir en exposición. En este centro, las instalaciones para lavarse las manos están ubicadas en los baños de hombres y mujeres.
5. Cuando no es posible el lavado de manos, se ponen a disposición de los empleados toallitas antisépticas y/o limpiadores de manos. Los empleados deberán lavarse las manos con agua y jabón inmediatamente o tan pronto como sea posible después del uso de toallitas antisépticas.
6. Después de retirar los guantes de protección personal, los empleados se lavarán las manos y cualquier otra área de la piel potencialmente contaminada inmediatamente o tan pronto como sea posible con



THE BARRICADE COMPANY

agua y jabón.

7. El plan de control de exposición se pondrá a disposición de todos los empleados.
8. A los empleados con exposición ocupacional (más allá de la posibilidad de prestar primeros auxilios / limpieza general dentro de las instalaciones) se les ofrecerá la vacuna contra la hepatitis B sin costo alguno para el empleado. La vacuna contra la hepatitis B se ofrecerá en caso de exposición.

B. EQUIPOS CONTAMINADOS

1. El equipo que se haya contaminado con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos se examinará y descontaminará según sea necesario, a menos que no sea factible la descontaminación del equipo.
2. Cuando dicho equipo o partes de dicho equipo no puedan ser descontaminados de manera factible, se colocará una etiqueta fácilmente observable en el equipo hasta que el equipo pueda eliminarse adecuadamente.

C. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)

1. Todo el equipo de protección personal utilizado en esta instalación se proporciona sin costo para los empleados. El equipo de protección personal se elige y se elegirá en función de la exposición anticipada a la sangre u otros materiales potencialmente infecciosos. El equipo de protección se considerará apropiado sólo si no permite que la sangre u otros materiales potencialmente infecciosos pasen a través o lleguen a la ropa, la piel, los ojos, la boca u otras membranas mucosas de los empleados en condiciones normales de uso y durante el tiempo que se utilizará el equipo de protección.
2. Los empleados de **The Barricade Company** tienen incidentes de exposición limitada. Los designados en primeros auxilios tendrán guantes de goma, gafas de seguridad y protectores bucales a su disposición. Estos se ubicarán dentro de los botiquines de primeros auxilios. El equipo de limpieza/conserje usará guantes de goma mientras trabaja en cualquier área que esté contaminada. Estos serán proporcionados y guardados en el almacén. Es nuestra responsabilidad asegurarnos de que el empleado utilice EPP. Si se descubre que un empleado no está usando EPP, se le pedirá que lo haga.
3. Todos los equipos de protección personal serán limpiados o eliminados por la empresa sin costo alguno para los empleados. Todas las reparaciones y reemplazos serán realizados por la compañía sin costo alguno para los empleados.
4. Los guantes y las gafas de seguridad se usarán durante la administración de primeros auxilios o cuando se prevea razonablemente que los empleados tendrán contacto con las manos con sangre, otros materiales potencialmente infecciosos, piel no intacta o membranas mucosas.
5. Los guantes desechables utilizados en esta instalación no deben lavarse ni descontaminarse para su reutilización y deben reemplazarse tan pronto como sea práctico cuando se contaminen o tan pronto como sea posible si se rompen, perforan o cuando su capacidad para funcionar como una barrera se ve comprometida. Los guantes de utilidad pueden ser descontaminados para su reutilización siempre que la integridad del guante no se vea comprometida. Los guantes de utilidad se desecharán si están agrietados, despegados, rasgados, perforados o exhiben otros signos de deterioro o cuando su capacidad para funcionar como una barrera se ve comprometida.



THE BARRICADE COMPANY

D. QUEHACERES DOMÉSTICOS

1. Esta instalación se limpiará según lo programado regularmente. Si se produce contaminación, la descontaminación se logrará utilizando un desinfectante preparado comercialmente o una **solución de una parte de lejía a nueve partes de agua** en todas las superficies contaminadas. Todas las superficies contaminadas se descontaminarán inmediatamente o tan pronto como sea posible después de cualquier derrame de sangre u otros materiales potencialmente infecciosos. Todos los contenedores de basura, cubos, latas y recipientes similares serán inspeccionados y descontaminados según sea necesario por el conserje. Todos los equipos contaminados sobre el terreno se descontaminarán lo antes posible.
2. La limpieza programada regularmente de esta instalación es la siguiente:

DIARIO: Todas las áreas de baño limpiadas y la basura vaciada;
Todas las encimeras y área de primeros auxilios;
Todas las demás áreas en las que se puede suponer razonablemente que puede haberse producido contaminación.

MENSUAL: El botiquín de primeros auxilios en la instalación;
Los botiquines de primeros auxilios en los vehículos de la empresa.

3. **SEGÚN SEANECESARIO:** Todos los derrames de sangre u otros fluidos corporales potencialmente infecciosos serán limpiados, tan pronto como sea posible, por el empleado cuyo fluido corporal se derrame a menos que esto sea inviable debido a circunstancias específicas. El propósito de esta práctica es limitar la posibilidad de un incidente de exposición. En caso de que el empleado cuyo fluido corporal se derrame no pueda cumplir con esta obligación, el derrame debe ser limpiado y desinfectado por **UN EMPLEADO DESIGNADO POR LA EMPRESA Y CAPACITADO EN PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA ADECUADOS.**

- E. ELIMINACIÓN REGULADA DE RESIDUOS:** Cualquier residuo regulado, que pueda surgir, se colocará en contenedores cercanos, a prueba de fugas, que estén debidamente etiquetados o codificados por colores de acuerdo con la norma. Dichos contenedores se encuentran en la sala de suministros.

F. PROCEDIMIENTOS DE LAVANDERÍA

1. Esta sección se aplica a la contaminación de la ropa por un incidente en el que la sangre u otros fluidos corporales potencialmente infecciosos de un individuo de origen contaminan la ropa de otro. Esta sección no se aplica a la contaminación de la ropa del individuo de origen (el individuo de origen será responsable de lavar su propia ropa).
2. La ropa contaminada con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos se manejará lo menos posible. Dicha ropa se colocará en bolsas debidamente marcadas en el lugar donde se utilizó. Dicha ropa no se clasificará ni enjuagará en el área de uso.
3. Todos los empleados que manejan ropa contaminada utilizarán equipo de protección personal para evitar el contacto con sangre o materiales potencialmente infecciosos.
4. **TODA LA ROPA CONTAMINADA SE ELIMINARÁ Y NO SE LAVARÁ.**



THE BARRICADE COMPANY

G. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO POSTERIORES A LA EXPOSICIÓN

1. Cuando el empleado incurre en un incidente de exposición, se requiere que se informe al gerente. Esto se anotará en el informe de incidentes
2. A todos los empleados que incurran en un incidente de exposición se les ofrecerá una evaluación y seguimiento posterior a la exposición de acuerdo con el estándar de OSHA. El médico de empresa administrará esta evaluación.
3. El seguimiento posterior a la exposición incluirá lo siguiente:
 - i. Documentación de la vía de exposición y las circunstancias relacionadas con el incidente;
 - ii. Si es posible, la identificación del individuo de origen y, si es posible, el estado del individuo de origen. La sangre de la persona de origen se analizará (después de obtener el consentimiento) para detectar la infección por VIH/VHB;
 - iii. Los resultados de las pruebas de la persona de origen se pondrán a disposición del empleado expuesto, si es posible;
 - iv. Al empleado se le ofrecerá la opción de que se le recoja sangre para analizar el estado serológico del empleado en el VIH/VHB. La muestra de sangre se conservará durante al menos 90 días para permitir que el empleado decida si la sangre debe analizarse para detectar el estado serológico del VIH. Sin embargo, si el empleado decide antes de ese momento que se realizarán las pruebas, entonces se puede tomar la acción apropiada y descartar la muestra de sangre;
 - v. Al empleado se le ofrecerá profilaxis posterior a la exposición sin costo alguno para el empleado de acuerdo con la recomendación actual del Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos;
 - vi. El empleado deberá recibir asesoramiento adecuado sobre las precauciones a tomar durante el período posterior al incidente de exposición. El empleado también recibirá información sobre las enfermedades potenciales para estar alerta y para reportar cualquier experiencia relacionada.
4. **El Gerente de Recursos Humanos/Seguridad** ha sido designado para asegurar que esta política se lleve a cabo de manera efectiva y para mantener registros relacionados.

H. INTERACCIÓN CON LOS PROFESIONALES DE LA SALUD

1. Se obtendrá una opinión escrita del profesional de la salud Se obtendrán opiniones escritas en los siguientes casos:
 - i. Cada vez que el empleado es enviado a un profesional de la salud después de un incidente de exposición.
2. Se instruirá a los profesionales de la salud para que limiten sus opiniones a:
 - i. Si la vacuna contra la hepatitis B está indicada y si el empleado ha recibido la vacuna, o para su evaluación después de un incidente;
 - ii. Que el empleado ha sido informado de los resultados de la evaluación; y
 - iii. Que el empleado ha sido informado sobre cualquier condición médica resultante de la exposición a la sangre u otros materiales potencialmente infecciosos. La opinión escrita al empleador es no hacer referencia a ninguna información médica personal.

I. ETIQUETAS Y SEÑALES: Comunicación de Peligros - Para comunicar los peligros a los empleados, se utilizará el siguiente sistema de etiquetado:

1. Las etiquetas de advertencia aparecerán como se muestra a continuación, y serán de color rojo anaranjado o naranja fluorescente con las letras y símbolos en un color contrastante.
2. Estas etiquetas se colocarán en cualquier recipiente de residuos potencialmente infecciosos según sea necesario.



THE BARRICADE COMPANY

3. Las etiquetas pueden sustituirse por bolsas rojas.

J. CAPACITACIÓN: La capacitación incluirá una explicación de lo siguiente:

1. El estándar de OSHA para patógenos transmitidos por la sangre;
2. Epidemiología y sintomatología de enfermedades transmitidas por la sangre;
3. Modos de transmisión de patógenos transmitidos por la sangre;
4. Este Plan de Control de Exposición, por ejemplo, puntos del plan, líneas de responsabilidad, cómo se implementará el plan, etc.;
5. Procedimientos, que podrían causar exposición a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos en esta instalación;
6. Métodos de control, que se utilizarán en la instalación para controlar la exposición a la sangre u otros materiales potencialmente infecciosos;
7. Información sobre el tipo, uso, ubicación, extracción, manipulación, descontaminación y eliminación de EPP;
8. Una explicación de la base para la selección de PPE;
9. Con quién ponerse en contacto y las medidas apropiadas que se deben tomar si se produce una emergencia que implique la exposición a sangre u otros materiales potencialmente infecciosos;
10. El procedimiento para seguir si se produce un incidente de exposición;
11. Los empleados de la compañía que tienen el potencial de estar expuestos a fluidos corporales deben ser entrenados en el tema de los patógenos transmitidos por la sangre en el momento de la contratación inicial y anualmente a partir de entonces.
12. Todos los empleados recibirán capacitación sobre patógenos transmitidos por la sangre como parte de la "charla de caja de herramientas" de capacitación de seguridad con temas que rotan semanalmente.

K. MANTENIMIENTO DE REGISTROS: REGISTROS MÉDICOS Y REGISTROS DE CAPACITACIÓN

1. La compañía establece y mantiene registros precisos para cada empleado con exposición ocupacional, de acuerdo con 29 CFR 1910.20 y los párrafos (h) (1) de la Norma Bloodborne.
2. Los registros de capacitación se mantienen de acuerdo con el párrafo N y se conservarán durante 3 años a partir de la fecha en que se produjo la capacitación.
3. Tanto la capacitación como los registros médicos requeridos por la norma se ponen a disposición de los empleados o sus representantes a petición de éstos.
4. Todos los registros médicos y de capacitación requeridos por el estándar de OSHA son mantenidos por el Departamento de Recursos Humanos / Seguridad.

REGISTROS MÉDICOS

1. La compañía establece y mantiene un registro preciso para cada empleado con exposición ocupacional, de acuerdo con 29 CFR 1910.20.
2. Este registro incluye:
 - i. El nombre y número de seguro social del empleado;
 - ii. Una copia de todos los resultados de exámenes, pruebas médicas y procedimientos de seguimiento.
 - iii. Copia de la empresa de la opinión escrita del profesional de la salud.
 - iv. Una copia de la información proporcionada al profesional de la salud.



THE BARRICADE COMPANY

3. CONFIDENCIALIDAD - La compañía se asegurará de que los registros médicos de los empleados sean:
 - i. Se mantiene confidencial; y
 - ii. No se divulgan ni informan sin el consentimiento expreso por escrito del empleado a ninguna persona dentro o fuera del lugar de trabajo, excepto según lo requiera esta sección o según lo requiera la ley.
4. La compañía debe mantener los registros requeridos por el párrafo (h) de la norma durante al menos la duración del empleo **más 30 años** de acuerdo con 29 CFR 1910.20.

REGISTROS DE CAPACITACIÓN

5. Los registros de capacitación incluyen la siguiente información:
 - i. Las fechas de las sesiones de capacitación;
 - ii. El contenido o un resumen de las sesiones de capacitación;
 - iii. Los nombres y calificaciones de las personas que llevan a cabo la capacitación; y
 - iv. Los nombres y cargos de todas las personas que asisten a las sesiones de capacitación.
6. Los registros de capacitación se mantienen durante tres años a partir de la fecha en que se produjo la capacitación.

DISPONIBILIDAD

7. La compañía se asegura de que todos los registros requeridos para ser mantenidos por la norma se pondrán a disposición de la OSHA a petición para su examen y copia.
8. Los registros de capacitación de los empleados requeridos por la norma deben proporcionarse a petición para el examen y se deben dar copias a los empleados, a los representantes de los empleados y a la OSHA.
9. Los registros médicos de los empleados requeridos por la norma deben proporcionarse a petición para su examen y se deben dar copias al empleado sujeto, a cualquier persona que tenga el consentimiento por escrito del empleado y a OSHA.

TRANSFERENCIA DE REGISTROS

10. La compañía cumplirá con los requisitos que involucran la transferencia de registros establecidos en 29 CFR 1910.20(h).
11. Si la compañía deja de hacer negocios y no hay un empleador sucesor para recibir y retener los registros durante el período prescrito, la compañía notificará a OSHA, al menos tres meses antes de su eliminación y los transmitirá a OSHA, si OSHA lo requiere para hacerlo dentro de ese período de tres meses.



THE BARRICADE COMPANY

Adición C: Prevención de incendios

Objeto y ámbito de aplicación

El propósito de The Barricade Co. El Programa de Protección contra Incendios es para proteger a los empleados de lesiones o muerte y prevenir daños a la propiedad causados por peligros de incendio incontrolados en el lugar de trabajo. Esto se logra mediante la capacitación de los empleados para identificar los peligros de incendio y tomar las medidas apropiadas para corregir las condiciones peligrosas antes de que se produce un incendio.

Este Programa de Prevención de Incendios se aplica a todos los The Barricade Co. empleados y contratistas. Cualquier desviación de este programa debe ser inmediatamente puesta en conocimiento del especialista en seguridad. La BARRICADE Co. El Plan de Acción de Emergencia de cubre los procedimientos para responder a emergencias por incendios.

Responsabilidades del programa

Administración. La BARRICADE Co. es responsable de proporcionar las herramientas y recursos necesarios para implementar este programa y de garantizar que los requisitos de este programa estén siendo seguidos por todos los empleados.

Departamento de Seguridad/Administrador de Programas. El Departamento de Seguridad/Administrador del Programa es responsable de:

- Asegurarse de que cada departamento tiene una copia del programa
- Asegurar que todos los empleados estén capacitados en el programa
- Programación de la capacitación
- Detener cualquier práctica de trabajo insegura
- Desarrollo de procedimientos adecuados de almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos
- Mantenimiento de registros relacionados con el programa
- Revisar periódicamente el programa y actualizarlo según sea necesario

Supervisores. Los supervisores son responsables de:

- Garantizar que los empleados asignados estén capacitados en el programa
- Identificación de todos los principales riesgos de incendio
- Identificación y control de posibles fuentes de ignición
- Notificar al Administrador del Programa cuando los cambios en el funcionamiento aumentan el riesgo de incendio, introducen una nueva fuente de ignición o introducen un nuevo material peligroso
- Identificar y corregir cualquier acto o condición insegura inmediatamente
- Identificación de áreas de almacenamiento aprobadas para materiales combustibles para los empleados

Empleados. Todos los empleados son responsables de:

- Asistir a la capacitación asignada
- Comprender y seguir todos los procedimientos de este programa
- Realizar operaciones de forma segura para limitar el riesgo de incendio
- Controlar la acumulación de materiales combustibles en su área de trabajo
- Reportar posibles riesgos de incendio a su supervisor

Quehaceres domésticos

Materiales sólidos combustibles

Como mínimo, todos los residuos, chatarra o basura se eliminarán al final de cada turno. Los residuos se colocarán en los recipientes de basura proporcionados o contenedores de basura exteriores. En ningún momento se debe dejar desperdicio, chatarra o basura en el suelo, máquinas o áreas de trabajo durante la noche. Se deben eliminar cantidades excesivas de materiales combustibles durante todo el turno de trabajo para reducir la posibilidad de incendio o si crea otro peligro, como un resbalón o una caída.



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

El almacenamiento de grandes cantidades de materiales combustibles sólo se permite en áreas aprobadas. Se permitirá el almacenamiento limitado en estaciones de trabajo con la aprobación del supervisor. Todos los contenedores de basura exterior se mantendrán a un mínimo de 75 pies de distancia de cualquier edificio.

Almacenamiento de líquidos combustibles e inflamables

Todos los líquidos combustibles e inflamables y las latas de aerosol se almacenarán en los armarios de almacenamiento de líquidos inflamables amarillos o en la sala de almacenamiento de líquidos inflamables marcada cuando no estén en uso. Los armarios de almacenamiento de líquidos inflamables están estratégicamente ubicados en todas nuestras instalaciones y la sala de almacenamiento de líquidos inflamables se encuentra en el área de mantenimiento. Las puertas de los armarios de almacenamiento de líquidos inflamables deben mantenerse cerradas en todo momento a menos que se acceda a ellas.

Todos los líquidos combustibles se mantendrán en recipientes sellados cuando se almacenen. Todos los líquidos inflamables se almacenarán y distribuirán en latas de seguridad aprobadas. Los materiales combustibles no líquidos (por ejemplo, papel, madera, plásticos, etc.) no se almacenarán en el interior de los armarios de almacenamiento de líquidos inflamables ni de los almacenes de líquidos inflamables. En ningún momento se repostarán los equipos de gasolina dentro de ninguna The Barricade Co. edificio.

Limpieza de derrames de líquidos combustibles e inflamables

Todos los derrames de líquidos inflamables o combustibles se limpiarán inmediatamente. Los trapos, toallas de papel u otros materiales de limpieza de derrames se eliminarán inmediatamente en los contenedores autorizados ubicados en el Departamento de Operaciones. Todos los trapos aceitosos o toallas de papel se desecharán al final de cada turno en los contenedores aprobados/ubicados en el Departamento de Operaciones. Estos contenedores se vaciarán en los contenedores de basura solo en la mañana de recolección de residuos.

Tabaquismo

Está prohibido fumar en toda The Barricade Co. edificios. Las áreas de fumadores designadas al aire libre se identifican con señalización y los receptáculos metálicos seguros contra incendios están disponibles para la eliminación de todas las cenizas y cogollos. Las áreas para no fumadores serán revisadas periódicamente para detectar evidencia de materiales desechados para fumar.

Fuentes de ignición

La BARRICADE Co. Los edificios contienen una amplia variedad de fuentes de ignición y equipos productores de calor que podrían iniciar un incendio si no se mantienen y protegen adecuadamente. Estas fuentes de ignición se revisarán anualmente para determinar si todas las medidas de seguridad están en su lugar y se ha realizado un mantenimiento regular para reducir el potencial de un incendio.

Fuentes eléctricas

Todos los empleados seguirán a The Barricade Co. 's Programa de Seguridad Eléctrica para reducir la posibilidad de un incendio eléctrico. No se permite el almacenamiento en armarios de distribución eléctrica en ningún momento. Todos los armarios de distribución eléctrica permanecerán cerrados con llave en todo momento. Se debe mantener un espacio libre de tres pies alrededor de todos los paneles eléctricos. Todas las cubiertas de los paneles eléctricos y las puertas de acceso deben permanecer cerradas y protegidas del acceso no autorizado.

Todo el equipo eléctrico debe mantenerse limpio. La grasa y el polvo deben eliminarse anualmente a menos que el equipo esté ubicado en un área de producción de polvo alta (consulte la tabla de frecuencias anterior).

Unidades de calefacción y calentamiento de agua

Todos los calentadores de agua serán inspeccionados anualmente por una persona capacitada y bien informada para garantizar el funcionamiento adecuado y que todos los dispositivos de seguridad estén funcionando. Las unidades de calefacción serán inspeccionadas en el tercer trimestre de cada año. No se permite el almacenamiento dentro de los cuatro pies de cualquier unidad de calefacción.

Calentadores portátiles



THE BARRICADE COMPANY

La Compañía de Barricadas se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Todos los calentadores portátiles deberán ser aprobados por el Administrador del Programa. Los calentadores eléctricos portátiles deberán tener una protección de vuelco que apague automáticamente la unidad cuando se vuelque. Deberá haber un espacio libre adecuado entre el calentador y cualquier material combustible en todo momento. Los empleados deben apagar los calentadores portátiles al salir de sus áreas de trabajo.

Llamas abiertas

Todos los empleados seguirán a The Barricade Co. 's Programa de Trabajo Caliente para reducir la posibilidad de chispas, escoria o llamas abiertas que inician un incendio. Las antorchas se colocarán de manera que las llamas estén al menos a 18 pulgadas de distancia de las superficies combustibles. No se utilizarán en presencia de polvos, vapores, líquidos inflamables o combustibles, papel u otros materiales combustibles. Las antorchas nunca se dejarán desatendidas mientras se quemen.

Electricidad estática

La BARRICADE Co. reconoce que es imposible prevenir completamente la generación de electricidad estática, pero se da cuenta de que se puede reducir evitando la acumulación de cargas estáticas. Se utilizarán uno o más de los siguientes métodos preventivos para reducir la acumulación estática de equipos de acumulación estática:

- Tierra
- Vinculación
- Mantener un nivel de humedad específico (generalmente 60-70 por ciento)
- Ionización de la atmósfera

Cuando una pieza de equipo de acumulación estática se encuentra innecesariamente en un área peligrosa, el equipo se reubicará en un lugar seguro.

Peligros de oficina

Los cables de caída o las tiras de enchufe múltiple deben ser autorizados y proporcionados por el Administrador del programa. Los cables de extensión nunca deben colocarse debajo de las alfombras, a través de las puertas o a través de las pasarelas. Los aparatos personales (por ejemplo, ventiladores, microondas, cafeteras) no se pueden usar sin la aprobación previa del Administrador del Programa. Todos los equipos eléctricos no esenciales deben apagarse al final de la jornada laboral.

Detección y protección contra incendios

Extintores

La BARRICADE Co. todos los edificios están equipados con extintores de incendios portátiles. El tipo y tamaño de los extintores serán determinados por el Administrador del Programa en cooperación con el departamento de bomberos local. Estos extintores están montados en la pared y marcados con señalización por encima de su ubicación. Toda la BARRICADE Co. los vehículos también están equipados con extintores de incendios. Todos los empleados deben estar al tanto de las ubicaciones de los extintores de incendios, especialmente los más cercanos a su estación de trabajo normal. La BARRICADE Co. no requiere que los empleados extingan incendios.

Los empleados serán capacitados en el método PASS de extinción de incendios.

- P** —Tire del pasador del extintor
- A** —Apunta la boquilla a la base del fuego
- S** —Apriete el mango
- S** —Barrer la boquilla de lado a lado

Todos los extintores de incendios serán inspeccionados mensualmente para asegurarse de que está en su ubicación designada, no ha sido manipulado y es claramente visible sin nada que obstruya el acceso. Todos los extintores de incendios serán inspeccionados anualmente por y recargados o reparados para



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

asegurarse de que están operativos. Se adjuntará una etiqueta para mostrar la fecha de inspección y la firma de la persona que realizó la inspección.

Puertas y rutas de salida

Todas las vías de salida y puertas se mantendrán despejadas en todo momento. Las puertas de salida deberán poder abrirse desde el interior en todo momento sin necesidad de utilizar llaves, herramientas o conocimientos especiales. Las vías de salida se mantendrán durante los períodos de construcción, reparaciones o alteraciones del edificio.

Capacitación de empleados

Cada empleado será capacitado sobre el reconocimiento de los peligros generales de incendio, los peligros de incendio específicos asociados con su trabajo y los procedimientos a seguir en caso de una emergencia de incendio (la información de respuesta a incendios se puede encontrar en el Plan de Acción de Emergencia). Esta capacitación incluirá un repaso anual.

La capacitación consistirá en lo siguiente:

- Prácticas adecuadas de limpieza
- Identificación de la fuente de ignición
- Información sobre los sistemas de detección y extinción de incendios
- Respuesta adecuada en caso de incendio

Los supervisores deben revisar el Programa de Prevención de Incendios con sus empleados siempre que:

- Las responsabilidades del empleado bajo el cambio del programa
- Se realizan cambios aprobados en el programa
- Hay un cambio en el tipo de equipo de protección contra incendios o sistema de notificación
- Un peligro de incendio conocido se añade al ambiente de trabajo
- Un procedimiento de protección contra incendios falla

Revisión periódica del programa

El Administrador del Programa llevará a cabo una revisión anual para evaluar la efectividad del programa. En el examen se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Observaciones generales de seguridad
- Lecciones aprendidas de incidentes de incendios
- Cambios en las operaciones o equipos
- Nuevas tecnologías
- Cambios regulatorios



THE BARRICADE COMPANY

Adición D: Primeros auxilios

1. PRIMEROS AUXILIOS INSITU:

- i. **The Barricade Company** proporcionará y mantendrá botiquines de primeros auxilios, acorde con el número de empleados y fácilmente disponible en el sitio de trabajo.
 - i. Los suministros y kits de primeros auxilios se inspeccionarán antes de que comiencen los trabajos semanalmente y deberán disponer de suministros adecuados para las actividades de construcción.
- ii. Los números de teléfono de emergencias médicas y no médicas se publicarán en el cargo.
- iii. Ningún empleado, como condición de trabajo, está obligado a proporcionar RCP o servicios de primeros auxilios a una persona lesionada. Tal acción se considerará actos del Buen Samaritano solamente.
- iv. The Barricade Co. requiere que los proveedores de primeros auxilios deben ser capacitados y certificados a través de una agencia de buena reputación como la Cruz Roja Americana o equivalente y que la capacitación esté documentada.
- v. En un caso en el que un hospital, clínica o similar no esté cerca, los proveedores de primeros auxilios estarán disponibles y capacitados para prestar primeros auxilios.
- vi. Cuando los ojos o el cuerpo de cualquier persona pueden estar expuestos a materiales corrosivos, el equipo de lavado de ojos de emergencia debe estar disponible.

2. ACCIÓN DE EMERGENCIA:

- i. **The Barricade Company** será responsable del transporte de todas las lesiones que no ponen en peligro la vida y que requieren atención médica.
- ii. Para todas las lesiones o enfermedades que ponen en peligro la vida, **The Barricade Company**. llamará inmediatamente para obtener asistencia médica marcando el 911.
- iii. **The Barricade Company** utiliza el siguiente centro para atención médica distinta a la de emergencia: Concentra Salud Ocupacional.



THE BARRICADE COMPANY

Adición E: Seguridad de la mano y de la herramienta eléctrica

Esto **The Barricade Company** la política establecerá requisitos de seguridad para todos los empleados en el uso seguro, almacenamiento y mantenimiento de herramientas manuales.

A. REQUISITOS

1. REQUISITOS GENERALES DE LA HERRAMIENTA DE MANO

- i. Todas las herramientas manuales, ya sean proporcionadas por el empleador o el empleado, se mantendrán en condiciones de trabajo adecuadas y seguras. Cualquier herramienta que no se encuentre en condiciones de trabajo seguras adecuadas, o que desarrolle un defecto durante el uso, se retirará inmediatamente del servicio hasta que se repare o reemplace adecuadamente.
- ii. Los mangos de madera de todas las herramientas se mantendrán libres de astillas o grietas y se mantendrán herméticos en la herramienta.
- iii. Está prohibido el retiro de guardias; toda la vigilancia deberá cumplir los requisitos de ANSI B15.1.
- iv. Las herramientas aisladas utilizadas para trabajos eléctricos en caliente deberán cumplir las normas ANSI para las herramientas de seguridad eléctrica (las herramientas que cumplan esta norma deberán estar marcadas por el fabricante con un pequeño triángulo doble y el número 1000 seguido de una "v" o la palabra "voltio").

2. PRÁCTICAS DE TRABAJO SEGURAS

- i. Seleccione la herramienta adecuada para el trabajo.
- ii. Utilice las herramientas correctamente.
- iii. Mantenga las herramientas en buenas condiciones.
- iv. Mantenga las herramientas almacenadas correctamente cuando no estén en uso.
- v. Use el equipo de protección personal (EPP) adecuado.
 1. Especialmente en los casos en que los empleados están expuestos a peligros de caída, vuelo, abrasivos y salpicaduras de objetos o:
 2. Expuesto a polvos, humos, nieblas, vapores o gases dañinos.

B. HERRAMIENTAS DE CORTE DE METAL

1. CINCELES

- i. Las gafas de seguridad con escudos laterales o gafas se usarán siempre cuando se use un cincel.
- ii. Los cinces deberán ser lo suficientemente pesados como para que no se abrochen o cebole cuando se golpee.
- iii. Cabezas de vestir a la primera señal de proliferación. El incumplimiento de esta regla puede conducir a chips voladores que pueden causar lesiones graves.
- iv. Siempre use un martillo que sea lo suficientemente pesado como para hacer el trabajo.
- v. Se instalará una pantalla lateral o un escudo para proteger a los trabajadores cercanos de los escombros voladores o llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas para proteger sus ojos.

2. TOCAR Y MORIR

- i. El trabajo debe montarse firmemente en un vicio. Nunca intentes tener el trabajo en tus manos.



THE BARRICADE COMPANY

- ii. Si usa un punzón o cincel para quitar un grifo roto, use gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
- 3. SIERRAS DE CORTE
 - i. Instale cuchillas para que los dientes apunten hacia adelante.
 - ii. Durante el trabajo por encima de la cabeza, use gafas.
- 4. ARCHIVOS
 - i. Nunca use un archivo como un martillo o para hacer palanca.
 - ii. Siempre asegúrese de que el mango esté apretado.
 - iii. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
- 5. TIN SNIPS
 - i. Siempre use un par de snips que sean lo suficientemente pesados como para que solo se requiera una mano.
 - ii. Use guantes al manipular chapa para prevenir lesiones en las manos. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
 - iii. Mantenga las mandíbulas de los snips apretadas y bien lubricadas.
- 6. GOLPES
 - i. Los punzones se sostendrán en ángulo recto con respecto a la obra.
 - ii. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.

C. HERRAMIENTAS DE CORTE DE MADERA

- 1. CINCELES DE MADERA
 - i. Las asas se mantendrán libres de astillas y grietas.
 - ii. Todo el trabajo que se corte estará libre de clavos para evitar daños en la hoja y para evitar que un chip vuele en la cara o el ojo del usuario.
 - iii. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
 - iv. Mantenga siempre los cinceles de madera afilados. Proteja los bordes afilados en el almacenamiento, ya sea cubriendo o colocando herramientas en un soporte o bastidor para que no presenten un peligro.
- 2. SIERRAS
 - i. Utilice la sierra adecuada para el trabajo a realizar (sierra transversal para corte transversal, sierra rasgadura para rasgadura).
 - ii. Mantenga las sierras afiladas y bien afinadas para evitar la unión.
 - iii. Guíe la sierra con el pulgar de su mano libre sostenido en lo alto de la sierra al iniciar un corte (no coloque un pulgar en el material que se está cortando).
 - iv. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
- 3. HACHAS
 - i. Asegúrese siempre de que las asas de hachas y hachas estén firmemente montadas en la cabeza del hacha.
 - ii. Mantenga el hacha y las hachas afiladas.
 - iii. Utilice la herramienta de tamaño adecuado para el trabajo.
 - iv. Nunca golpee superficies de metal duro.
 - v. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.

D. HERRAMIENTAS DE CORTE MISCELÁNEAS

- 1. Los aviones, raspadores, brocas y cuchillos de tracción solo serán utilizados por personal experimentado. Estas herramientas deberán mantenerse afiladas y en buen estado.



THE BARRICADE COMPANY

Cuando no se utilicen, se colocarán en un estante del banco o en una caja de herramientas de forma que estén protegidos contra daños y no presenten peligro para los trabajadores.

2. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
3. Aparte de usar un cuchillo de dibujo, siempre corte lejos del cuerpo cuando se utiliza un cuchillo.
4. El juego de caballos con cuchillos es particularmente peligroso. Lanzar, cercar o tratar de cortar objetos en pedazos cada vez más pequeños, y prácticas similares están absolutamente prohibidos.

E. HERRAMIENTAS/LLAVES DE TORSIÓN

1. Las llaves se tirarán, no se empujarán, durante el funcionamiento.
2. Utilice la llave de tamaño correcto.
3. Nunca use llaves inglesas con mandíbulas que estén brotadas o agrietadas.

F. LLAVES DE TUBERÍA

1. Inspeccione las llaves de tubería con frecuencia, especialmente la tuerca de ajuste de la llave.
2. Nunca use una llave de tubería en tuercas o pernos
3. Las llaves de tubo no están diseñadas para ser utilizadas en válvulas, o para ser golpeadas con un martillo.

G. ALICATES/CORTADORES DE ALAMBRE

1. Se llevarán gafas de seguridad con escudos laterales o gafas.
2. No use alicates como sustituto de una llave inglesa. Los alicates no sostienen el trabajo de forma segura.

H. DESTORNILLADORES

1. No use destornilladores para punzones, cuñas, barras de pellizco o para hacer palanca.
2. Mantenga las cuchillas correctamente vestidas en la forma en que fueron diseñadas o reemplácelas.
3. La punta del destornillador debe caber perfectamente en el tornillo.
4. Nunca use un destornillador para trabajos eléctricos a menos que sea un ANSI aprobado destornillador aislante eléctrico (marcado con doble triángulo y 1000v).
5. Nunca sostenga el trabajo en su mano. Utilice un vise adecuado.

A. OTRAS HERRAMIENTAS DE TORSIÓN



THE BARRICADE COMPANY

1. Tenga especial cuidado al manipular llaves de torsión.
2. Siempre devuelva las llaves de torsión a la parte inferior del 20% del rango utilizable antes del almacenamiento.

J. HERRAMIENTAS DE CHOQUE/MARTILLOS

1. Asegúrese de que las cabezas de martillo estén firmemente en el mango antes de cada uso.
2. Nunca use martillos con cabezas o asas dañadas. Asegúrese de que las asas estén libres de astillas o divisiones.
3. Use gafas de seguridad con escudos laterales o gafas cuando use un martillo.
4. Nunca use un martillo de acero en superficies de acero endurecidas.
5. Seleccione el martillo adecuado para el trabajo.
6. Nunca martillar con el lado del martillo. Siempre use la cara de la cabeza.

K. MARTILLOS

1. Siempre inspeccione los mazos cuidadosamente antes de cada uso y reemplace cualquier herramienta defectuosa.
2. Las gafas de seguridad con escudos laterales o gafas se usarán cuando se utilice un mazo.
3. Cuando la cara de las cabezas comience a proliferarse, vista correctamente la cabeza y la cara de nuevo a la forma original o reemplace la cabeza con una nueva cabeza.

L. HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS PORTÁTILES

1. Las partes metálicas que no transportan corriente de herramientas eléctricas portátiles, como taladros, sierras y amoladoras, se conectarán efectivamente a tierra cuando se conecten a una fuente de alimentación, a menos que:
2. La herramienta es un tipo aprobado de doble aislamiento.
3. La herramienta está conectada a una fuente de alimentación por medio de un transformador de aislamiento u otra fuente de alimentación aislada, como un sistema de cc de 24 voltios.
4. Todas las herramientas motorizadas se examinarán antes de su uso para garantizar la capacidad de servicio general y la presencia de todos los dispositivos de seguridad aplicables. El cable y los componentes eléctricos se someterán a un examen especialmente exhaustivo.
5. Las herramientas motorizadas sólo se utilizarán dentro de sus posibilidades y funcionarán de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
6. Todas las herramientas se mantendrán en buen estado y se desconectarán de la fuente de alimentación mientras se realizan las reparaciones.



THE BARRICADE COMPANY

7. Las herramientas eléctricas no se utilizarán cuando exista peligro de vapores, gases o polvos inflamables.
8. Los interruptores de circuito de falla a tierra protegerán todas las herramientas eléctricas y conjuntos de cables.

M. HERRAMIENTAS NEUMÁTICAS

1. Las herramientas de aire comprimido y aire comprimido se utilizarán con precaución.
2. Las herramientas neumáticas nunca apuntarán a otra persona.
3. Las herramientas eléctricas neumáticas se fijarán a la manguera o al látigo por algún medio positivo para evitar que la herramienta se desconecte accidentalmente.
4. Los clips o retenedores de seguridad se instalarán y mantendrán de forma segura en las herramientas de impacto neumático (percusión) para evitar que los accesorios se expulsan accidentalmente.
5. El aire comprimido no se utilizará para soplar polvo o suciedad de la ropa.
6. No se excederá la presión de funcionamiento segura del fabricante para mangueras, tuberías, válvulas, filtros y otros accesorios.
7. No se permitirá el uso de mangueras para izar o bajar.
8. Todas las mangueras que excedan 1/2 pulgada de diámetro interior deberán tener un dispositivo de seguridad en la fuente de suministro o rama para reducir la presión en caso de fallo de la manguera o desconexión de una conexión.
9. Antes de realizar ajustes o cambiar las herramientas de aire, apague la presión de la manguera, a menos que esté equipada con un dispositivo de presión de liberación rápida.

N. HERRAMIENTAS VARIAS

1. Nunca use palancas improvisadas.
2. Nunca golpee las palancas con herramientas endurecidas de la caja.
3. Use la protección ocular adecuada cuando use una palanca.
4. Siempre descansen los soldadores en bastidores de metal u otros restos a prueba de fuego adecuados para prevenir posibles incendios. Desconecte las planchas cuando no esté en uso. Mantenga los cables y las conexiones de enchufe en buenas condiciones.
5. Nunca intente sostener objetos pequeños. Utilice un vise adecuado. Asegúrese de que vise está asegurado a un objeto sólido.



THE BARRICADE COMPANY

O. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. ADMINISTRACIÓN
 - i. Asegurar el cumplimiento en sus áreas funcionales de las políticas y requisitos dirigidos por este procedimiento.
 - ii. Asegúrese de que su personal esté capacitado y calificado para realizar la tarea que se les asigna.
 - iii. Asegúrese de que las herramientas defectuosas se retiren inmediatamente del servicio.
2. El gerente afectado debe realizar la lista de verificación para las herramientas manuales al menos trimestralmente.
3. EMPLEADOS
 - i. Cumplir con las políticas y requisitos que se dirigen por este procedimiento.
 - ii. Asegúrese de que no realicen ninguna tarea que requiera capacitación formal hasta que se complete y documente la capacitación requerida.
 - iii. Negarse a operar cualquier pieza de equipo para la que no están familiarizados y / o no están debidamente capacitados.
 - iv. Asegúrese de que las herramientas defectuosas se retiren inmediatamente del servicio.

P. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

1. Asegurar la implementación de este procedimiento y las revisiones a este procedimiento basadas en cambios en los documentos referenciados o una determinación de deficiencias en los procesos de trabajo de los procedimientos.
2. Desarrollar programas y procedimientos que promuevan la seguridad.

Q. DEFINICIONES

1. HERRAMIENTA DE MANO - Cualquier herramienta que no está alimentada y diseñada para ser utilizada a mano.
2. TETHER - Un cordón aprobado de suficiente fuerza para sujetar una herramienta si se cae y de suficiente longitud para permitir el funcionamiento de la herramienta, pero lo suficientemente corto como para evitar que la herramienta, si se cae, cause daños o lesiones.



THE BARRICADE COMPANY

Adición F: Equipo de protección individual

Esta es **The Barricade Company**. Programa de Equipos de Protección Personal. Cumple con todos los requisitos de OSHA y se aplica a todas nuestras operaciones de trabajo. **The Barricade Company** será responsable de la dirección general del Programa de Seguridad.

A. INTRODUCCIÓN

1. Este programa implementa 29 CFR 1926.95, el estándar de OSHA en equipos de protección personal. Se ha adoptado para proteger a los empleados de los peligros en el lugar de trabajo mediante el uso de equipos de protección personal.
2. En general, la seguridad de los trabajadores depende de un conocimiento profundo de sus operaciones y de los peligros planteados. Un programa escrito de protección personal está diseñado con estos objetivos:
 - i. Proporcionar un documento de referencia para cualquier empleado con preguntas sobre la correcta aplicación del EPP y cómo nuestra empresa está cumpliendo con la regulación pertinente de la OSHA.
 - ii. Proporcionar a los gerentes y empleados una guía clara sobre sus responsabilidades en el Programa general de EPP.
 - iii. El equipo de protección personal incluye toda la ropa y otros accesorios de trabajo diseñados para crear una barrera contra los peligros en el lugar de trabajo. El elemento básico de cualquier programa de equipo de protección personal debe ser una evaluación en profundidad del equipo necesario para proteger contra los peligros del lugar de trabajo. La administración dedicada a la seguridad y la salud de los empleados debe usar esa evaluación para establecer un procedimiento operativo estándar para el personal y luego capacitar a los empleados sobre las limitaciones de protección del equipo de protección personal, y sobre su uso y mantenimiento adecuados.
 - iv. El uso de equipos de protección personal requiere conciencia de los peligros y capacitación por parte del usuario. Los empleados deben ser conscientes de que el equipo no elimina el peligro. Si el equipo falla, se producirá la exposición. Para reducir la posibilidad de fallos, el equipo debe instalarse y mantenerse adecuadamente en condiciones limpias y de servicio.
 - v. La selección del equipo de protección personal adecuado para un trabajo es importante. Los empleadores y empleados deben entender el propósito del equipo y sus limitaciones. El equipo no debe ser alterado o retirado a pesar de que un empleado puede encontrar incómodo. (A veces el equipo puede ser incómodo simplemente porque no se ajusta correctamente.)
3. Este programa cubre muchos tipos de equipos más comúnmente utilizados para la protección de la cabeza, incluyendo ojos y cara, brazos, manos y pies. El uso del equipo para proteger contra peligros peligrosos para la vida también se discute. La información sobre el equipo de protección respiratoria se puede encontrar en 29 CFR 1910.134, la norma debe consultarse para obtener más información sobre el equipo especializado.

B. REQUISITOS GENERALES

1. El equipo de protección, incluyendo EPP para ojos, cara, cabeza y extremidades, ropa protectora, dispositivos respiratorios y escudos y barreras de protección deben ser provistos, usados y mantenidos en condiciones sanitarias y confiables. El EPP debe proporcionarse siempre que sea necesario debido a peligros de procesos o medio ambiente, peligros químicos, peligros radiológicos o irritantes mecánicos (es decir, virutas voladoras o chispas, partes móviles abrasivas) encontrados de una manera capaz de cau-



THE BARRICADE COMPANY

sar lesiones o deterioro en la función de cualquier parte del cuerpo a través de la absorción, inhalación o contacto físico.

2. Los EPI serán inspeccionados antes de cada uso para detectar daños o defectos. Cualquier EPP dañado debe ser retirado del servicio inmediatamente. Todo el equipo de protección será del tamaño adecuado y apto para el usuario, si corresponde.

C. SELECCIÓN DE EQUIPOS

1. Examine los peligros, organice y analice los datos y luego haga la selección adecuada del EPP en función de los tipos de peligros. Será responsabilidad del gestor de seguridad utilizar el sentido común y las técnicas fundamentales para llevar a cabo estas tareas. Este proceso es algo subjetivo debido a la variedad de situaciones en las que se puede requerir EPP.

D. ADIESTRAMIENTO

1. El empleador debe capacitar a cada empleado que está obligado a usar EPP. Cada empleado debe saber al menos lo siguiente:
 - i. Cuando el EPP es necesario.
 - ii. Qué EPI es necesario.
 - iii. Cómo usar y ajustar correctamente el EPP.
 - iv. Las limitaciones del PPE.
 - v. El cuidado, mantenimiento, vida útil y eliminación adecuados del EPP.
 - vi. Los EPI dañados o defectuosos se retirarán inmediatamente del servicio y se sustituirán.
2. Se requiere reentrenamiento cuando el empleador tiene razones para creer que cualquier empleado que ha sido capacitado previamente no tiene la comprensión o la habilidad para usar el EPP correctamente, como:
 - i. Los cambios en el lugar de trabajo hacen que la formación anterior quede obsoleta.
 - ii. Los cambios en los tipos de EPP que se utilizarán hacen que la capacitación previa quede obsoleta.
 - iii. El empleado no ha conservado la comprensión o la habilidad para usar el EPP correctamente.

E. PROTECCION OCULAR

1. El empleador debe verificar por escrito a través de un registro de certificación que el empleado recibió y entendió la capacitación. El registro debe contener:
 - i. Nombre de cada empleado capacitado.
 - ii. Fecha(s) de la formación.
 - iii. Objeto de la certificación.
2. Los empleadores deben asegurarse de que se utilice la protección adecuada para los ojos y/o la cara cuando el empleado está expuesto a peligros de partículas voladoras, metal fundido, productos químicos líquidos, líquidos ácidos o cáusticos, gases químicos o vapores, o radiación ligera potencialmente perjudicial. Se debe tener cuidado de reconocer la posibilidad de una exposición múltiple y simultánea a una variedad de peligros. Debe adoptarse una protección adecuada contra el nivel más alto de cada uno de los peligros.



3. Cada empleado usará protección para los ojos que proporciona protección lateral cuando hay un peligro de volar objetos. Los escudos laterales desmontables (clip-on o slide-on) son aceptables.
4. Los empleados que deben usar lentes recetados mientras participan en actividades que requieren el uso de protección deben contar con protección ocular que tenga la receta incorporada o protección que se pueda usar de manera efectiva sobre las lentes recetadas. Los usuarios de lentes de contacto deben usar dispositivos apropiados de protección de ojos y rostro en ambientes peligrosos. Los ambientes polvorientos o químicos pueden representar un peligro adicional para los usuarios de lentes de contacto.
5. Cada PPE de ojo y cara debe estar marcado para identificar al fabricante.
6. Para la protección contra la radiación lumínica potencialmente dañina, los empleados deben usar equipos con lentes de filtro con el número de sombra apropiado para el trabajo que se está realizando. Las lentes tintadas y sombreadas no son lentes de filtro a menos que estén marcadas o identificadas como tales.
7. Algunas ocupaciones (no una lista completa) para las cuales la protección del ojo se debe considerar rutinario son: carpinteros, electricistas, maquinistas, mecánicos y reparadores, millwrights, fontaneros y instaladores de la pipa, trabajadores y hojalateros del metal de hoja, ensambladores, lijadoras, operadores de la máquina de rectificación, torno y operadores de la máquina que muele, aserraderos, soldadores, trabajadores, operadores y manipuladores de proceso químico, y trabajadores del corte y de la madera.
8. Cada ojo, cara o protector facial y ocular está diseñado para un peligro particular. Al seleccionar el protector, se debe tener en cuenta el tipo y el grado de peligro, y el protector debe seleccionarse sobre esa base. Cuando se da una opción de protectores, y el grado de protección requerido no es una cuestión importante, la comodidad del trabajador puede ser un factor decisivo.
9. Las personas que usan anteojos correctivos y aquellos a los que OSHA les exige usar protección para los ojos deben usar protectores faciales, gafas o anteojos de uno de los siguientes tipos:
 - i. Gafas con lentes protectoras que proporcionan corrección óptica;
 - ii. Gafas usadas sobre gafas correctivas sin perturbar el ajuste de las gafas; o
 - iii. Gafas que incorporan lentes correctivos montadas detrás de las lentes protectoras.
10. Cuando el fabricante indique limitaciones o precauciones, deberán transmitirse al usuario y observarse estrictamente. A lo largo de los años, se han desarrollado muchos tipos y estilos de equipos de protección oculares y faciales para satisfacer las demandas de protección contra una variedad de peligros.
11. El ajuste de las gafas y las gafas de seguridad debe ser realizado por alguien experto en el procedimiento. Las gafas de seguridad prescripción deben ser instaladas únicamente por personal óptico cualificado.

F. INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN OCULAR

1. Es esencial que las lentes de los protectores oculares se mantengan limpias. La visión continua a través de lentes sucias puede causar fatiga ocular, que a menudo es una ex-



THE BARRICADE COMPANY

cosa para no usar los protectores oculares. Se recomienda la inspección diaria y la limpieza del protector ocular con jabón y agua caliente, o con una solución de limpieza y tejidos.

2. Las lentes picadas, como las lentes sucias, pueden ser una fuente de visión reducida. Deben ser reemplazados. Los arañazos profundos o las lentes excesivamente picadas son propensos a romperse más fácilmente.
3. Las gafas deben mantenerse en un caso cuando no están en uso. Las gafas, en particular, deben tener el mismo cuidado que las propias gafas, ya que el marco, las almohadillas de la nariz y las sienes pueden dañarse por un uso áspero.
4. El equipo de protección personal que se ha utilizado previamente debe desinfectarse antes de ser entregado a otro empleado.
5. Cuando a cada empleado se le asigna equipo de protección por períodos prolongados, se recomienda que dicho equipo se limpie y desinfecte regularmente.
6. Las piezas o artículos secos deben colocarse en un recipiente limpio y a prueba de polvo, como una caja, bolsa o sobre de plástico, para protegerlos hasta su reedición.

G. PROTECCIÓN DE LA CABEZA

1. Cada empleado afectado debe usar un casco protector (casco) cuando trabaje en áreas donde hay una lesión potencial en la cabeza por la caída de objetos o por riesgos para la cabeza.
2. Cuando existan riesgos de caída de objetos, deberán usarse cascos. Algunos ejemplos incluyen: trabajar por debajo de otros trabajadores que están utilizando herramientas y materiales que podrían caerse; trabajar alrededor o debajo de cintas transportadoras que transporten piezas o materiales; trabajar por debajo de máquinas o procesos que puedan causar la caída de materiales u objetos; y trabajando en conductores energizados expuestos. Algunos ejemplos de las ocupaciones para las cuales la protección principal se debe considerar rutinario son: carpinteros, electricistas, linieros, mecánicos y reparadores, fontaneros y instaladores de la pipa, ensambladores, empacadores, envoltorios, sawyers, soldadores, trabajadores, manipuladores de la carga, corte y registro de la madera, manipuladores comunes, y trabajadores del almacén.
3. Se requiere protección para la cabeza cuando existe el riesgo de lesiones por mover, caer o volar objetos, o para trabajos cerca de equipos de alto voltaje.
4. Los cascos están diseñados para proteger contra el impacto y la penetración causados por objetos que golpean las cabezas de los trabajadores, y de descargas eléctricas o quemaduras limitadas. La cáscara del sombrero está diseñada para absorber parte del impacto. La suspensión, que consiste en la diadema y el fleje, es aún más crítica para absorber el impacto. Debe ajustarse para adaptarse al usuario y para mantener la carcasa a una distancia mínima de una y una cuarta pulgada por encima de la cabeza del usuario.
5. Los cascos se prueban para soportar el impacto de un peso de 8 libras caído 5 pies, que es aproximadamente lo mismo que un martillo de 2 libras caído 20 pies y aterrizando en su cabeza. También deben cumplir con otros requisitos, incluidos el peso, la inflamabilidad y el aislamiento eléctrico.



6. Los materiales utilizados en los cascos deben ser resistentes al agua y de combustión lenta. Cada casco consiste esencialmente en una carcasa y suspensión. La ventilación es proporcionada por un espacio entre la diadema y la concha. Cada casco debe ir acompañado de instrucciones que expliquen el método adecuado para ajustar y reemplazar la suspensión y la diadema.
7. El usuario debe ser capaz de identificar el tipo de casco buscando dentro de la carcasa para el fabricante, la designación ANSI y la clase.
8. Toda la protección de la cabeza (cascos) está diseñada para proporcionar protección contra los riesgos de impacto y penetración causados por la caída de objetos. La protección de la cabeza también está disponible que proporciona protección contra descargas eléctricas y quemaduras. Al seleccionar la protección de la cabeza, el conocimiento o los peligros eléctricos potenciales son importantes.
9. Cada tipo y clase de protectores de cabeza está destinado a proporcionar protección contra condiciones peligrosas específicas. Una comprensión de estas condiciones ayudará a seleccionar el sombrero adecuado para la situación particular.
10. Los sombreros protectores se fabrican en los siguientes tipos y clases:
 - i. Cascos tipo 1 con ala completa, no menos de 1 y 1/4 pulgadas de ancho; y los cascos tipo I están destinados a reducir la fuerza del impacto resultante de un golpe solo en la parte superior de la cabeza. Todos los cascos, excepto los gorros de protuberancia, que aparecen en el sitio web de Cooper Safety son cascos tipo I (impacto superior).
 - ii. Los cascos tipo II están destinados a reducir la fuerza de impacto resultante de un golpe que puede recibirse fuera del centro o en la parte superior de la cabeza. Un casco tipo II normalmente se forma en el interior con espuma gruesa de alta densidad.
11. Asegúrese de emitir y usar el casco correcto para el trabajo. Los cascos vienen en tres clases:
 - i. Los cascos o cascos de clase G, además de la resistencia al impacto y a la penetración, están hechos de material aislante para protegerlos de la caída de objetos y descargas eléctricas por voltajes de hasta 2.200 voltios. Los sombreros de clase G se utilizan en el trabajo de servicio general y para la protección de voltaje limitado. Se utilizan en la minería, la construcción, la construcción naval, la construcción de túneles, la madera y la fabricación.



THE BARRICADE COMPANY

- ii. Los cascos o cascos de clase E, además de la resistencia al impacto y a la penetración, están hechos de material aislante para protegerlos de la caída de objetos y descargas eléctricas por voltajes de hasta 20.000 voltios. Los sombreros de clase E se utilizan en el trabajo de servicio público y proporcionan protección contra el alto voltaje. Son utilizados extensivamente por los trabajadores eléctricos.
 - iii. Los cascos o cascos de clase C proporcionan resistencia al impacto y a la penetración. Están diseñados para proteger a los trabajadores de la caída de objetos, pero no están diseñados para su uso alrededor de cables eléctricos vivos o donde hay sustancias corrosivas presentes. El sombrero de seguridad o gorra en la Clase C está diseñado específicamente para la comodidad ligera y la protección contra impactos. Esta clase generalmente se fabrica de aluminio y no ofrece protección dieléctrica. Los cascos de clase C se utilizan en ciertas ocupaciones de construcción y fabricación, campos petroleros, refinerías y plantas químicas donde no hay peligro de peligros eléctricos o corrosión. También se utilizan en ocasiones en las que existe la posibilidad de chocar la cabeza contra un objeto fijo.
12. Las diademas son ajustables en incrementos de tamaño 1/8. Cuando la diadema se ajusta al tamaño correcto, proporciona suficiente espacio libre entre la carcasa y la diadema. La sudadera de tipo extraíble o reemplazable debe cubrir al menos la parte de la frente de la diadema. La carcasa debe ser de construcción sin costuras de una sola pieza y diseñada para resistir el impacto de un golpe de la caída de material. La cuna interna de la diadema y la sudadera forma la suspensión. Cualquier parte que entre en contacto con la cabeza del usuario no debe ser irritante para la piel normal.

H. INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA CABEZA

1. Se consultarán las recomendaciones del fabricante con respecto a la pintura o los materiales de limpieza para sus cascos, ya que algunas pinturas y diluyentes pueden dañar la carcasa y reducir la protección al debilitarla físicamente o negar la resistencia eléctrica.
2. Un método común de limpieza de conchas es sumergirlas en agua caliente que contenga un buen detergente durante al menos un minuto. Las conchas deben fregarse y enjuagarse con agua caliente clara. Después del enjuague, la cáscara debe ser inspeccionada cuidadosamente para detectar cualquier signo de daño.
3. Todos los componentes, conchas, suspensiones, diademas, sudaderas y cualquier accesorio deben inspeccionarse visualmente diariamente para detectar signos de abolladuras, grietas, penetración o cualquier otro daño que pueda reducir el grado de seguridad proporcionado originalmente.
4. Los cascos no deben almacenarse ni llevarse en el estante de la ventana trasera de un automóvil, ya que la luz solar y el calor extremo pueden afectar negativamente el grado de protección.

I. PROTECCIÓN DE LOS PIES

1. Los zapatos o botas de seguridad proporcionarán a los empleados protección contra impactos y compresión. Cuando sea necesario, se pueden obtener zapatos de seguridad que proporcionan protección contra pinchazos.



THE BARRICADE COMPANY

2. El calzado de seguridad es necesario para los empleados que manejan regularmente objetos sólidos que pesan 15 libras o más que pueden caer sobre sus dedos de los pies. Para la protección de pies y piernas contra objetos que caen o que ruedan, objetos afilados, metal fundido, superficies calientes, y superficies resbaladizas mojadas, los trabajadores deben utilizar los protectores apropiados del pie, los zapatos de seguridad o las botas y los leggings.
3. La aleación de aluminio, la fibra de vidrio, o los protectores de pie de acero galvanizado se pueden usar sobre los zapatos de trabajo generalmente, aunque pueden presentar la posibilidad de coger en algo y de hacer que los trabajadores tropiecen. Los zapatos con suela resistentes al calor protegen contra superficies calientes como las que se encuentran en las industrias de techos, pavimentación y metal caliente.
4. Los zapatos de seguridad deben ser resistentes y tener un dedo delto del producto resistente a los impactos. En algunos zapatos, las plantillas de metal protegen contra heridas punzantes. La protección adicional, tal como protectores metatarsianos, se puede encontrar en algunos tipos de calzado. Los zapatos de seguridad vienen en una variedad de estilos y materiales, como botas de cuero y goma y oxfords.
5. Los empleados que trabajan alrededor de cables o conexiones eléctricas expuestas, tendrán que usar zapatos o botas no conductoras sin metal. Se recomienda el caucho o el calzado sintético cuando se trabaja con productos químicos. Evite usar zapatos o botas de cuero cuando trabaje porque estas sustancias pueden comer a través del cuero hasta su pie.
6. Se requerirán zapatos de seguridad o botas con protección contra impactos para transportar o manipular materiales como paquetes, objetos, piezas o herramientas pesadas, que podrían caerse; y, para otras actividades donde los objetos pueden caer sobre los pies.
7. Se requerirán zapatos de seguridad o botas con protección contra compresión para las actividades de trabajo que involucran camiones deslizantes (carros de manejo manual de materiales) alrededor de rollos a granel (como rollos de papel) y alrededor de tuberías pesadas, todas las cuales podrían potencialmente rodar sobre los pies de un empleado.
8. Se requerirán zapatos de seguridad o botas con protección contra pinchazos donde los empleados puedan pisar objetos punzantes como clavos, alambres, tachuelas, tornillos, grapas grandes, chatarra, etc., que causen una lesión en el pie.
9. Algunas ocupaciones (no una lista completa) para las cuales la protección del pie se debe considerar rutinario son: vendedores del envío y de recepción, vendedores comunes, carpinteros, electricistas, maquinistas, mecánicos y reparadores, fontaneros y instaladores de la pipa, trabajadores estructurales del metal, ensambladores, instaladores y espumas de paneles de yeso, empacadores, envolturas, cráteres, perforadores y operadores de la prensa del estampado, aserraderos, soldadores, trabajadores, manipuladores de la carga, jardineros y grounds-keepers, trabajadores del corte y de la madera, manipuladores de stock y trabajadores de almacén.

J. PROTECCIÓN DE MANOS

1. La protección de las manos es necesaria para los empleados que están expuestos a peligros como los de cortes, abrasiones, quemaduras y contacto de la piel con productos químicos que son capaces de causar efectos locales o sistémicos después de la ex-



THE BARRICADE COMPANY

posición dérmica. OSHA no está al tanto de los guantes que proporcionan protección contra todos los peligros potenciales de las manos, y los materiales de guantes comúnmente disponibles proporcionan solo una protección limitada contra muchos productos químicos. Por lo tanto, es importante seleccionar el guante más adecuado para una aplicación en particular y determinar cuánto tiempo se puede usar y si se puede reutilizar.

2. También es importante conocer las características de rendimiento de los guantes en relación con el peligro específico previsto; por ejemplo, peligros químicos, peligros de corte, riesgos de llama, etc. Estas características de rendimiento deben evaluarse mediante el uso de procedimientos de prueba estándar. Antes de comprar guantes, asegúrese de que los guantes cumplan con los estándares de prueba apropiados para el peligro(s) anticipado(s).
3. Los empleadores necesitan determinar qué protección de manos necesitan sus empleados. Las actividades laborales de los empleados deben ser estudiadas para determinar el grado de destreza requerido, la duración, frecuencia y grado de exposición a los peligros y las tensiones físicas que se aplicarán.
4. Los dedos, las manos y los brazos se lesionan con más frecuencia que cualquier otra parte del cuerpo. Tenga especial cuidado de protegerlos usando la protección adecuada para las manos.
5. Los guantes son los protectores más comunes para las manos. Cuando se trabaja con productos químicos, los guantes deben pegarse con cinta adhesivos en la parte superior o doblarse con un manguito para evitar que los líquidos corran dentro de su guante o en su brazo.
6. Los guantes de vinilo, goma o neopreno son suficientes cuando se trabaja con la mayoría de los productos químicos. Sin embargo, si trabaja con productos a base de petróleo, se necesitará un guante sintético.
7. Los guantes de punto de cuero o algodón son apropiados para manipular la mayoría de los materiales abrasivos. Los guantes reforzados con grapas metálicas ofrecen una mayor protección contra objetos punzantes.
8. Es peligroso usar guantes mientras se trabaja en maquinaria en movimiento. Las piezas móviles pueden tirar fácilmente de su guante, mano y brazo en la máquina. No use guantes reforzados con metal cuando trabaje con equipos eléctricos.
9. Siempre que las características de rendimiento sean aceptables, en ciertas circunstancias, puede ser más rentable cambiar regularmente guantes más baratos que reutilizar tipos más caros.
10. Las actividades laborales del empleado deben ser estudiadas para determinar el grado de destreza requerido, la duración, frecuencia y grado de exposición del peligro, y las tensiones físicas que se aplicarán. Con respecto a la selección de guantes para la protección contra los peligros químicos, deben determinarse las propiedades tóxicas de la(s) sustancia(s) química(s). En general, cualquier guante "resistente a los productos químicos" se puede utilizar para polvos secos.



K. PROTECCIÓN RESPIRATORIA

1. The Barricade Company tiene un Programa de Protección Respiratoria separado, y se hará referencia según sea necesario

L. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

1. Los supervisores y los empleados son instruidos adecuadamente por personas competentes en la selección, el uso y el mantenimiento del EPP.

M. LIMITACIONES DEL EPP

1. The BarricadeCo., Inc. reconoce las limitaciones del EPP. No protegerá a los trabajadores de todo. Los empleados deben seguir todas las reglas de seguridad en el lugar de trabajo y saber cómo encaja el equipo de protección personal en el programa de seguridad de la compañía.
2. Es responsabilidad del empleador enseñar a los trabajadores qué equipo de protección personal se necesita. Sin embargo, es responsabilidad del empleado usarlo. El EPP debe usarse correctamente para proteger a los empleados. El equipo de protección personal puede ser efectivo solo si el equipo se selecciona en función de su uso previsto, los empleados están capacitados en su uso y el equipo se prueba, mantiene y usa adecuadamente.



THE BARRICADE COMPANY

Adición G: Enfermedades Infecciosas y Protocolo Covid

Propósito:

- 1.1 Esta política está diseñada para establecer estándares y protocolos para THE BARRICADE CO. proyectos de construcción esenciales en relación con las condiciones de pandemia como el COVID-19.
- 1.2 Esta política se utilizará para la protección de empleados, subcontratistas, proveedores y clientes de cualquiera de nuestros proyectos de construcción esenciales actuales.

Alcance:

- 2.1 THE BARRICADE CO. La administración y el Departamento de Seguridad están monitoreando toda la información actual de las agencias locales, estatales y federales, como los CDC, OSHA y los Departamentos de Salud locales.
- 2.2 Los protocolos del proyecto seguirán todas las recomendaciones actuales y se actualizarán continuamente a medida que cambien las condiciones y/o recomendaciones.

Responsabilidades:

- 3.1 THE BARRICADE CO. Safety Manger tiene la responsabilidad general de la implementación, comunicación, documentación, mantenimiento y revisión de esta política.
- 3.2 Todos los superintendentes de campo/gerentes de proyectos/foremen son responsables de implementar y hacer cumplir todos los aspectos de esta política, incluida la evaluación de riesgos en el lugar de trabajo específica para fines pandémicos según sea necesario.
- 3.3 Todos los empleados de campo están obligados a seguir estrictamente todos los aspectos de esta política para incluir la participación en la capacitación continua sobre el terreno.
- 3.4 THE BARRICADE CO. El Presidente tendrá (si es necesario) la responsabilidad de desarrollar un plan de continuidad del negocio para continuar las operaciones si un número significativo de empleados están enfermos o en el caso de una orden gubernamental de refugio en el lugar.
- 3.5 La administración revisará el programa anualmente para ver si es seguro y mejorará continuamente el programa y el proceso, incluida la participación de las lecciones aprendidas después del evento pandémico.

Medidas de protección:

- 4.1 Las siguientes son las normas mínimas que estarán en vigor para cada THE BARRICADE CO. proyecto hasta nuevo aviso.
 - Toda LA BARRICADE CO. los empleados y proveedores deben registrarse diariamente con The BARRICADE CO. representante (superintendente o designado).
 - A cualquier persona que parezca estar enferma NO se le otorgará acceso al sitio del proyecto.
 - Exija a los trabajadores/empleados enfermos – y a aquellos que muestran síntomas similares a los de la gripe – que se queden en casa. ("Trabajador/Empleado" significa trabajador o empleado de THE BARRICADE CO., nuestros subcontratistas, diseñadores, consultores, etc.)
 - Envíe a los empleados a casa inmediatamente que muestren signos y síntomas de síntomas similares a los de la gripe o de enfermedades respiratorias agudas (consulte la sección 6).
 - Los empleados de BARRICADE CO. son notificados y actualizados a las oportunidades de inmunización.
- 4.2 Los métodos ínsitos para mantener un proyecto en buen estado incluyen, entre otros, los siguientes:
 - Minimizar el número de empleados que trabajan dentro de un proyecto o cierta área de un proyecto (6 pies de distancia social que se mantendrá en todo momento).
 - Si se proporciona, coloque una estación de lavado de manos en cada entrada de construcción.



- Si se proporcionan, los baños se colocarán al menos a 6 pies de uno del otro.
- Asegure la limpieza rutinaria de superficies con frecuencia tocadas, incluyendo manijas de la puerta, equipo, y manijas de la herramienta.
- Aumento de la limpieza de entradas del lugar de trabajo (puertas y portones), área de comedor, baños, áreas comunes, equipos como ascensores de tijera, escaleras, carretillas elevadoras, etc.
- Las instalaciones de lavado de manos, productos antisépticos de limpieza de manos o similares se pondrán a disposición de todos los empleados.
- No hay reuniones presenciales de más de 15 personas.
- Se alienta a que las reuniones sean llamadas/videoconferencias cuando sea posible. Mantener el distanciamiento social de 6 pies.
- No solicitar carpool; es preferible que los individuos viajen solos.
- Anime a los trabajadores a tomar su descanso y almuerzo dentro de su propio vehículo, manteniendo el distanciamiento social
- Descontinúe los camiones de comida en el lugar durante este período.
- Sin saludo físico.

Supervisar/Observar/Aplicar

- 5.1 El especialista en seguridad llevará a cabo revisiones del sitio para incluir la toma de fotos para garantizar que todos los protocolos estén en su lugar y se cumplan.
- 5.2 Designate a THE BARRICADE CO. empleado como Coordinador de Pandemias del proyecto (Especialista en Seguridad, en conjunto con RRHH & O Gerente de Seguridad) con las siguientes funciones:
 - Realizar revisiones rutinarias del proyecto centrándose únicamente en los protocolos de la pandemia.
 - Asista a la limpieza de artículos/del sitio según lo necesario.
 - Eduque a los trabajadores en el sitio sobre los pasos necesarios para su protección.
 - Tome medidas correctivas según sea necesario para incluir la aplicación de THE BARRICADE CO. protocolos del lugar de trabajo.
- 5.2 Si se observa a cualquier empleado, subcontratista, proveedor, cliente o cualquiera de sus empleados que no sigue estas medidas de seguridad del proyecto, se le pedirá que abandone el sitio inmediatamente y se realizarán las notificaciones adecuadas.
- 5.3 Debido a la naturaleza inherente del trabajo, no se puede permitir que los empleados trabajen desde casa dependiendo de la descripción del trabajo.

Registro de bienestar:

- 6.1 Cada día, el capataz del sitio llevará a cabo una encuesta de bienestar como parte del análisis de riesgos laborales.
- 6.2 Los trabajadores deberán comprobar su propia temperatura todos los días antes de venir a trabajar.
 - **Cualquier temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más se define como fiebre**

Desinfección y recuperación:

- 7.1 Si tenemos un caso confirmado de COVID 19, desinfecte las áreas utilizadas siguiendo las recomendaciones de los CDC.
- 7.2 Tomaremos una lista de las personas que han estado en contacto con la persona infectada dentro de los últimos 2 días antes del inicio de la enfermedad, luego notificaremos a aquellos en la lista de posible exposición y seguiremos el autocontrol recomendado por los CDC.

Adiestramiento:

- 8.1 La discusión sobre COVID-19 será parte de nuestro análisis de tareas diarias con notas de actualización semanal y discusión que incluye, entre otros:
 - Qué es el COVID-19.



THE BARRICADE COMPANY

- Cómo se propaga el COVID-19.
- Signos/síntomas de COVID-19.
- Mantener un mínimo de distanciamiento social de 6 pies.
- Manténgase consciente de su área; no se mude a la zona segura de otra persona.
- Lavado de manos de forma regular y exhaustiva; uso de desinfectante de manos según sea necesario.
- Use el EPP adecuado según sea necesario.
- Uso de una etiqueta de higiene adecuada, como cubrirnos la boca con el brazo o el tejido; evite tocarse la cara/los ojos/la nariz/la boca con las manos sin lavar.
- No comparta herramientas ni otros espacios de trabajo.
- Limpieza de superficies a medida que avanza el día.
- El uso adecuado y los peligros de los productos de limpieza/desinfección a utilizar.
- Uso de EPP adecuados cuando se utilizan productos de limpieza/desinfección.
- Haga que los empleados consulten el sitio web de www.cdc.gov para obtener información actualizada.
- Haga que los empleados consulten este sitio web para obtener información de OSHA: www.osha.gov/covid-19/

8.3 Formación para incluir actualizaciones de los CDC, el departamento de salud local, OSHA y cualquier otra agencia estatal o federal.



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Adición H: Programa de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor

El propósito del Programa de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor es cumplir con los requisitos establecidos bajo la Cláusula de Deber General, Sección 5 (a) (1) de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de 1970, los empleadores están obligados a proporcionar a sus empleados un lugar de empleo que "esté libre de peligros reconocidos que estén causando o puedan causar la muerte o daños graves a los empleados". Este programa establece procedimientos y proporciona información para que los empleadores y empleados sean conscientes de las medidas que pueden tomar para reconocer y prevenir las enfermedades relacionadas con el calor.

Definiciones

Aclimatación: La adaptación temporal del cuerpo al trabajo en el calor que se produce gradualmente cuando una persona está expuesta a él. La aclimatación alcanza su punto máximo en la mayoría de las personas dentro de los 4 a 14 días de trabajo regular durante al menos 2 horas por día con el calor.

Enfermedad por calor: Se refiere a una condición médica grave que resulta de la incapacidad del cuerpo para hacer frente a una carga de calor en particular e incluye calambres por calor, agotamiento por calor y golpe de calor.

Factores de riesgo ambientales para enfermedades causadas por el calor: Las condiciones de trabajo que crean la posibilidad de que se produzcan enfermedades causadas por el calor incluyen la temperatura del aire, la humedad relativa, el calor radiante del sol y otras fuentes, las fuentes de calor conductoras como el suelo, el movimiento del aire, la gravedad y la duración de la carga de trabajo, la ropa de protección y el equipo de protección personal usado por los trabajadores.

Factores de riesgo personales para enfermedades causadas por el calor: factores de riesgo, como la edad de un individuo, el grado de aclimatación, la salud, el consumo de agua, el consumo de alcohol, el consumo de cafeína y el uso de medicamentos recetados, que afectan la retención de agua del cuerpo u otras respuestas fisiológicas al calor.

Empleados potencialmente afectados: Empleados cuyas tareas laborales los exponen a factores de riesgo ambientales para enfermedades causadas por el calor.

Responsabilidades

Coordinador de Salud y Seguridad

- Establecer y actualizar el Programa escrito de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor;
- Proporcionar consulta/capacitación a los departamentos que caen dentro del programa; y
- Asista a departamentos en la determinación de cuándo, dónde, y cómo se proporciona el agua.

Supervisores

- Identificar y mantener registros de todas las tareas/ empleados que deben trabajar al aire libre donde podría ocurrir una posible enfermedad por calor;
- Exigir a todos los empleados potencialmente afectados que reciban una capacitación adecuada sobre la prevención de enfermedades causadas por el calor y cumplan con todos los procedimientos apropiados;
- Mantener registros de capacitación;
- Asegurarse de que el agua adecuada esté disponible al comienzo de cada turno y durante toda la jornada laboral;



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

- Garantizar que el acceso a la sombra para fines de un período de recuperación preventiva esté disponible durante la jornada laboral; y
- Siga los procedimientos adecuados para ponerse en contacto con los servicios médicos de emergencia en caso de que se requiera asistencia médica.

Empleados

- Conocimiento y conformidad con todos los procedimientos apropiados de la prevención de la enfermedad del calor mientras que realiza deberes asignados;
- Los empleados son en última instancia responsables de beber cantidades adecuadas de líquidos hidratantes cuando los factores de riesgo ambientales para las enfermedades causadas por el calor están presentes;
- Asegúrese de que el acceso a un área de recuperación esté disponible para recuperarse de los síntomas relacionados con el calor;
- Informe a su supervisor si el agua es inadecuada;
- Informe los síntomas de la enfermedad relacionada con el calor con prontitud a su supervisor; y
- Siga los procedimientos adecuados en caso de que se requiera asistencia médica.

Requisitos básicos

Suministro de agua

Asegúrese de que un suministro limpio y adecuado de agua y recipientes de agua (por ejemplo, tazas) esté disponible durante toda la jornada laboral. El suministro adecuado o suficiente se define como suficiente para proporcionar un cuarto de galón por empleado por hora para beber durante todo el turno. El agua será fresca, pura, convenientemente fresca y proporcionada a los empleados de forma gratuita. El agua se ubicará lo más cerca posible de las áreas donde trabajan los empleados. Cuando el agua no esté sondeada, o se suministre de otra manera continuamente, se proporcionará en cantidad suficiente. Se fomentará el consumo frecuente de agua, como se describe en la sección de capacitación.

Procedimientos de alto calor

Los siguientes procedimientos de alto calor se implementarán cuando la temperatura exceda los 115 F °:

Asegúrese de que la comunicación eficaz por la voz, la observación o los medios electrónicos esté mantenida de modo que los empleados en el sitio de trabajo puedan contactar a un supervisor cuando sea necesario. Un dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un dispositivo de mensajería de texto, sólo se puede utilizar para este propósito si la recepción en la zona es confiable;

Observe a empleados para la alerta y las muestras o los síntomas de la enfermedad del calor. El empleador garantizará la observación o supervisión efectiva de los empleados mediante la implementación de uno o más de los siguientes:

- Observación de supervisor o designado de 20 o menos empleados;
- Sistema de amigos obligatorio;
- Comunicación regular con un solo empleado (por ejemplo, por radio o teléfono celular); o
- Otros medios eficaces de observación;
 - Designar a uno o más empleados en cada lugar de trabajo para llamar a los servicios médicos de emergencia, y permitir que otros empleados llamen a los servicios de emergencia cuando no haya ningún empleado designado disponible;
 - Recuerde a los empleados durante todo el turno de trabajo que beban mucha agua; y



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

- Las reuniones previas al turno antes del comienzo del trabajo deben revisar los procedimientos de alto calor, alentar a los empleados a beber mucha agua y recordarles su capacidad para tomar un descanso de enfriamiento cuando sea necesario.

Procedimientos de respuesta a emergencias

La compañía implementará procedimientos efectivos de respuesta a emergencias, incluyendo:

Asegúrese de que la comunicación eficaz por la Voz, la observación, o los medios electrónicos esté mantenida de modo que los empleados en el sitio de trabajo puedan entre en contacto a un supervisor o a los servicios médicos de la emergencia cuando sea necesario. Un dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un dispositivo de mensajería de texto, se puede utilizar para este propósito si la recepción en el área es confiable. Si un dispositivo electrónico no proporciona una comunicación confiable en el área de trabajo, el empleador garantizará un medio para convocar servicios médicos de emergencia;

Responda a los signos y síntomas de una posible enfermedad por calor, incluidas, entre otras, las medidas de primeros auxilios y la forma en que se proporcionarán los servicios médicos de emergencia. **Si un supervisor observa, o cualquier empleado informa, cualquier signo o síntoma de enfermedad por calor en cualquier empleado, el supervisor tomará medidas inmediatas acordes con la gravedad de la enfermedad.** Si los signos o síntomas son indicadores de una enfermedad grave por calor (como, entre otros, disminución del nivel de conciencia, tambalearse, vómitos, desorientación, comportamiento irracional o convulsiones), el empleador implementará procedimientos de respuesta de emergencia. Un empleado que muestre signos o síntomas de enfermedad por calor será monitoreado y no será dejado solo o enviado a casa sin que se le ofrezcan primeros auxilios en el lugar o se le proporcionen servicios médicos de emergencia de acuerdo con estos procedimientos;

- Póngase en contacto con los servicios médicos de emergencia y, si es necesario, transporte de los empleados a un lugar donde puedan ser contactados por un proveedor médico de emergencia; y
- Asegúrese de que, en caso de una emergencia, las direcciones claras y exactas al sitio de trabajo estén proporcionadas según lo necesitado a los respondedores de la emergencia.

Aclimatación

Todos los empleados serán observados de cerca por un supervisor o designado durante una ola de calor. A los efectos de este programa, "ola de calor" significa cualquier día en el que la temperatura alta pronosticada para el día será al menos 115 F ° y al menos 15 F ° más alta que la temperatura media diaria alta en los cinco días anteriores.

Un empleado que ha sido asignado recientemente a un área de alto calor será observado de cerca por un supervisor o designado durante los primeros 14 días del empleo del empleado.

Adiestramiento

Se proporcionará capacitación efectiva para todos los empleados potencialmente afectados que trabajan donde los factores de riesgo ambientales para las enfermedades causadas por el calor están presentes. La capacitación se llevará a cabo antes de que los empleados afectados comiencen el trabajo que se anticipa razonablemente que resultará en la exposición al riesgo de enfermedad por calor. Todos los empleados potencialmente afectados, y sus supervisores, serán capacitados sobre los riesgos y la prevención de las enfermedades causadas por el calor, incluyendo cómo reconocer los síntomas de la enfermedad por calor y cómo responder cuando aparecen. La información de capacitación incluirá, pero no se limita a, los temas enumerados en la sección de capacitación de este programa.

Mantenimiento de registros



THE BARRICADE COMPANY

La empresa conservará un registro de capacitación impartida a empleados y supervisores durante un mínimo de 3 años.

Acceso a registros

Todos los registros se proporcionarán a petición de los empleados, ex empleados y representantes de los empleados.

Procedimientos

Identificación del peligro

Todos los empleados que están obligados a trabajar donde los factores de riesgo ambientales para la enfermedad del calor están presentes serán identificados. La identificación de los empleados potencialmente afectados se llevará a cabo a nivel de departamento, y se proporcionarán notificaciones al Coordinador de Salud y Seguridad.

Empleados potencialmente afectados

Se proporcionará capacitación para todos los empleados potencialmente afectados y sus supervisores. Todos los empleados potencialmente afectados y sus supervisores serán capacitados sobre el riesgo y la prevención de enfermedades causadas por el calor, incluyendo cómo reconocer los síntomas y cómo responder en caso de que los síntomas estén presentes.

Protección de los empleados

Un cuarto de galón por hora de agua potable estará disponible en todo momento, para cada empleado, durante la duración de su turno, mientras trabaja al aire libre en el calor. Los supervisores recordarán a los empleados que beban con frecuencia;

Adiestramiento

Todos los empleados y supervisores que trabajan en tareas de trabajo donde los factores de riesgo ambientales para la enfermedad por calor están presentes recibirán capacitación.

Supervisores

Los supervisores que supervisan a los empleados que realizan el trabajo que se debe prever razonablemente para dar lugar a la exposición al riesgo de enfermedad del calor recibirán el entrenamiento eficaz en los temas siguientes antes de ser asignados para supervisar a empleados al aire libre:

La información de capacitación requerida de los empleados, como se detalla a continuación;

- Procedimientos que el supervisor debe seguir para implementar las disposiciones de este programa;
- Procedimientos que el supervisor debe seguir cuando un empleado presenta síntomas consistentes con una posible enfermedad por calor, incluidos los procedimientos de respuesta a emergencias; y
- Cómo monitorear los informes meteorológicos y cómo responder a los avisos de clima cálido.

Empleados

Se proporcionará capacitación efectiva para los empleados afectados antes de ser asignados a tareas de trabajo que deben preverse razonablemente que resultarán en la exposición al riesgo de enfermedad por calor para incluir lo siguiente:



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

- Los factores de riesgo ambientales y personales para las enfermedades causadas por el calor, así como la carga adicional de carga de calor en el cuerpo causada por el esfuerzo, la ropa y el equipo de protección personal (EPP);
- Los diferentes tipos de enfermedad por calor y los signos y síntomas comunes de la enfermedad por calor. Esta capacitación debe ir acompañada de instrucciones apropiadas sobre primeros auxilios y respuestas de emergencia a los diferentes tipos de enfermedades causadas por el calor y una discusión sobre cómo la enfermedad por calor puede progresar rápidamente de síntomas y signos leves a enfermedades graves y potencialmente mortales (ver Apéndice A);
- Procedimientos para identificar, evaluar y controlar la exposición a factores de riesgo ambientales para enfermedades causadas por el calor;
- La importancia del consumo frecuente de pequeñas cantidades de agua, hasta cuatro tazas de agua por hora, cuando los factores de riesgo ambientales para la enfermedad del calor están presentes;
- La importancia de la aclimatación;
- La importancia de informar inmediatamente los síntomas o signos de enfermedad por calor, en sí mismos o en compañeros de trabajo, a su supervisor;
- Comprender los procedimientos para ponerse en contacto con los servicios médicos de emergencia y, si es necesario, para transportar a los empleados a un punto en el que el servicio médico de emergencia pueda llegar a ellos; y
- Procedimientos para garantizar que, en caso de emergencia, se proporcione a los equipos de respuesta a emergencias una dirección clara y precisa al lugar de trabajo. Estos procedimientos incluirán la designación de una persona para que esté disponible a fin de garantizar que se invoquen los procedimientos de emergencia cuando proceda.

Auditorías de programas

Annualmente se realizará una auditoría del Programa de Prevención de Enfermedades causadas por el Calor para garantizar que los procedimientos de prevención de enfermedades causadas por el calor estén en su lugar y se sigan adecuadamente. La auditoría garantizará que se mantenga un plan escrito en inglés y que la mayoría de la fuerza de trabajo entienda el idioma.



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Apéndice A: Descripción general de los tipos de enfermedades causadas por el calor, los síntomas y la prevención

Esto describe las tres formas principales de enfermedad por calor, cómo reconocerlas y qué acciones tomar para proporcionar primeros auxilios antes de que se brinde atención médica.

Calambres por calor

Los calambres por calor son el tipo más común de lesión relacionada con el calor. Los calambres por calor son espasmos musculares que generalmente afectan a los brazos, las piernas o el estómago. Los calambres por calor son causados por la sudoración intensa, especialmente cuando el agua no se reemplaza lo suficientemente rápido. Con frecuencia no ocurren hasta después del trabajo, por la noche o cuando se relajan. Aunque los calambres por calor pueden ser bastante dolorosos, por lo general no resultan en daños permanentes.

Prevención/Primeros auxilios: Beba una solución de electrolitos, como una bebida deportiva, o mucha agua durante el día, y trate de comer más frutas para ayudar a mantener su cuerpo hidratado durante el clima caluroso.

Agotamiento por calor

El agotamiento por calor es más grave que los calambres por calor. Ocurre cuando el sistema de regulación de temperatura interna del cuerpo está sobrecargado de trabajo, pero no se ha apagado por completo. En el agotamiento por calor, los vasos sanguíneos superficiales y los capilares, que originalmente se agrandaron para enfriar la sangre, colapsan por la pérdida de fluidos corporales y minerales necesarios. Esto sucede cuando no bebe suficientes líquidos para reemplazar lo que está sufriendo.

Los síntomas incluyen: Dolor de cabeza, sudoración intensa, sed intensa, mareos, fatiga, pérdida de coordinación, náuseas, alteración del juicio, pérdida de apetito, hiperventilación, cosmiendo en manos o pies, ansiedad, piel húmeda y fría, pulso débil y rápido (120-200) y presión arterial baja a normal.

Prevención/Primeros Auxilios: El empleado que sufre estos síntomas debe ser trasladado a un lugar fresco, como un área sombreada o un camión o edificio con aire acondicionado. Ébelo acostarse con los pies ligeramente elevados. Afloje su ropa, aplique paños frescos y húmedos o abanicarlos. Pídale que beban agua o bebidas electrolitos. Trate de enfriarlos y hacer que el personal médico los revise. Las víctimas del agotamiento por calor deben evitar la actividad extenuante durante al menos un día, y deben continuar bebiendo agua para reemplazar los fluidos corporales perdidos. Llame al 911 si la persona no responde, rechaza el agua, vomita o pierde el conocimiento.

Insolación

El golpe de calor es una enfermedad potencialmente mortal con una alta tasa de mortalidad. Ocurre cuando el cuerpo ha agotado su suministro de agua y sal, y la temperatura corporal central de la víctima se eleva a niveles mortales. Una víctima de golpe de calor puede primero sufrir calambres de calor y / o agotamiento por calor antes de progresar en la etapa de golpe de calor; sin embargo, este no es siempre el caso. Es importante tener en cuenta que los síntomas del golpe de calor son similares a los de un ataque cardíaco. Por lo tanto, es muy importante saber cómo reconocer los signos y síntomas del golpe de calor y verificarlos cada vez que un empleado se derrumba mientras trabaja en un ambiente caluroso.

Los síntomas incluyen: una temperatura corporal alta (103 grados F); una clara ausencia de sudoración; piel roja caliente o seca enrojecida; pulso rápido; dificultad para respirar; pupilas constreñidas; cualquiera/todos los signos o síntomas de agotamiento por calor como mareos, dolor de cabeza, náuseas, vómitos o confusión; y posiblemente sistemas más severos que incluyen comportamiento



extraño y presión arterial alta. Los síntomas avanzados pueden ser convulsiones o convulsiones, colapso, pérdida del conocimiento y una temperatura corporal de más de 108 grados F.

Prevención/Primeros Auxilios: Es vital bajar la temperatura corporal de una víctima de un golpe de calor. Las acciones rápidas pueden significar la diferencia entre la vida y la muerte. Vierta agua sobre ellos, abanicarlos o aplicar cámaras frigoríficas.

Llame al 911 para obtener ayuda médica para la persona lo antes posible.

PRECAUCIONES PARA PREVENIR ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL CALOR

- Acondicione para trabajar en ambientes calurosos. Comience lentamente y construya hasta un trabajo más físico. Permita que su cuerpo se ajuste durante unos días (aclimatación).
- Beba muchos líquidos: la hidratación es un proceso continuo. ¡No esperes hasta que tengas sed! Para entonces, hay una buena probabilidad de que ya esté en camino de deshidratarse. Las bebidas electrolitos, como una bebida deportiva, son buenas para reemplazar tanto el agua como los minerales perdidos a través de la sudoración. Nunca beba alcohol y evite las bebidas con cafeína como el café y los refrescos, ya que estos líquidos pueden tener el efecto contrario y en realidad pueden aumentar el nivel de deshidratación.
- Tome descansos frecuentes, especialmente si nota que tiene dolor de cabeza o si comienza a sentirse sobrecalentado.
- Use ropa ligera y de color claro cuando haga ejercicio al sol.
- Reporte inmediatamente todas las condiciones inseguras y/o inquietudes a su supervisor o gerente de área.
- Para obtener información adicional sobre la prevención de enfermedades causadas por el calor, comuníquese con su supervisor.



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021

Apéndice B: Requisitos de calzado

OPEN MESH SHOES EXAMPLE NO TOE PROTECTION (NOT ALLOWED)



CLOSED MESH SHOES W/ RUBBER / REINFORCED TOE BOX (ALLOWED)



THE BARRICADE COMPANY

The Barricade Co., Inc se reserva el derecho exclusivo de cambiar, enmendar o modificar cualquier término de la disposición establecida en esta política sin previo aviso. Esta política será efectiva Julio 2021